Protocol de convivència

NOM DEL CENTRE: EA ONDARA

CURS: 2026 - 2027

CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
1	Curs 2020-2021	Pautes de convivència
2	Curs 2022-2023	Modificació i actualització de les NOFC (punt 5 pautes de convivència)
3	19/12/23	Creació i actualització del Protocol de convivència
4	25/06/24	Ampliació del Protocol amb l'annex 1
5	20/11/25	Modificació (Funcionament de l'escola. Normes bàsiques)
6	30/01/26	Modificació de la taula de sancions
		S'afegeix Graduació de les mesures correctores i de les sancions / (Decret 102/2010, Art. 24.3 i 4)
7	29/10/26	Modificació de sancions (decisions preses en la reunió de coordinadors el dia 29/10/26
8	05/11/26	S'afegeix Mediació escolar Aprovat per consell escolar

ondara
Escola d'art i superior de disseny

ÍNDEX

1. Introducció....2
2. La convivència al centre: punts forts i punts febles....3
3. Objectius generals i específics. Indicadors i àmbit d'actuació....3
3.1 Actuacions del Projecte de convivència....4
4. Nivells d'actuació del projecte: mesures de prevenció, detecció i intervenció educatives....5
5. Funcionament de l'escola i normes bàsiques de convivència....5
6.- Protocol de convivència....7
Considerem falta lleu....7
Taula de sancions per faltes....9
Considerem falta greu rellevants + sancions aplicades....10
7. Mediació escolar....12
8.- Seguiment i avaluació....13
9.- Annex 1....13

1. Introducció.

El projecte de convivència forma part del projecte educatiu de centre (PEC) i recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes i les fórmules per a la resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació, així com els processos i les mesures d'intervenció educativa aplicables en cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionament del centre i d'acord amb la normativa vigent.

El projecte de convivència reflecteix les **accions** que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la **convivència** i la **gestió positiva** dels **conflictes**.

Les accions que s'hi proposen aborden des de tres nivells diferents: **valors i actituds**, **resolució de conflictes** i **marc organitzatiu**. Així mateix, aquestes accions van adreçades a la millora de la convivència en tres àmbits diferents: **aula**, **centre** i **entorn**, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, actituds i hàbits relacionals.

Aquest projecte té com a missió contribuir a **l'èxit personal**, **acadèmic**, **social** i **laboral** de tot l'alumnat.

2. La convivència al centre: punts forts i punts febles

ANÀLISI FODA		
ANÀLISI INTERN	**Fortaleses**	**Debilitats**
	Diversitat d'estudis en l'àmbit de l'art i el disseny. Grups reduïts que permeten una atenció més personalitzada. Professorat especialitzat. Treball per projectes en grups dinàmics Equip docent jove i amb energia.	Mala comunicació interna i projecció externa. Dificultats en el treball per projectes transversals. Metodologies docents poc dinàmiques. PEC descontextualitzat, modificat per última vegada el 2009. L'entorn més proper ha de coneixer millor el que es fa a l'escola.
ANÀLISI EXTERN	**Oportunitats**	**Amenaces**
	Dinamització de xarxes socials i web del centre. Entrada de nous docents amb motivació. Centre públic únic al territori. Canvis en la direcció del centre i de l'entorn que creen noves sinergies. Col·laboració amb entitats socials i culturals del territori.	Baixa matrícula en alguns estudis. Dificultat pel treball en grup en alguns equips docents. La imminent jubilació de mestres de taller fa perillar la pèrdua dels estudis més artesanals. Males connexions en les xarxes de transport públic, pèrdua d'alumnat.

3. Objectius generals i específics. Indicadors i àmbit d'actuació

OBJECTIU GENERAL	
Millorar la cohesió social	Millorar la cohesió social garantint una atenció educativa inclusiva i de qualitat per a tot l'alumnat dins d'un marc de convivència que fomenti els valors democràtics, el pluralisme, la coeducació i la participació activa de la comunitat educativa del centre.
OBJECTIUS ESPECÍFICS	
Reducció de l'abandonament i absentisme escolars als cicles formatius i batxillerat.	
Millora de la convivència amb la mediació i gestió democràtica dels conflictes.	
Atenció a la diversitat de l'alumnat amb NESE necessitats educatives de suport educatiu.	
Foment de les activitats culturals i extraescolars que incentivin la participació activa de l'alumnat.	
Desenvolupar i aplicar un sistema d'enquestes o de recollida d'opinió en el que tots els membres de la comunitat escolar puguin expressar les seves inquietuds i fer les seves valoracions.	

3.1 Actuacions del Projecte de convivència.

ACTUACIÓ	MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
OBJECTIU	DESENVOLUPAMENT	INSTRUMENTS	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Reducció de l'abandonament i l'absentisme escolar als cicles formatius i al batxillerat.	Aplicant el protocol d'absentisme vigent. Donar a conèixer a tota la comunitat educativa (alumnat i equip docent) l'aplicabilitat del mateix i que en coneguin el funcionament.	Protocol d'absentisme actualitzat. Control de les faltes a través de l'aplicatiu GESCOLA. Documents per a les actes de seguiment dels casos d'absentisme.	Nombre d'alumnes atesos. Actes realitzades amb l'alumnat i les famílies. Nombre d'expedient d'absentisme executats. Nombre d'abandonaments.
Millora de la convivència amb la mediació i gestió democràtica dels conflictes.	Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte (activitats POEAT) Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones (activitats POEAT)	Protocol de convivència actualitzat. Formació en comunicació no-violenta a l'equip docent, prioritzant la figura del tutor/a. Construcció del banc de la gestió emocional i de conflictes.	Actes de les activitats de cohesió de grup.
Atenció a la diversitat de l'alumnat amb NESE necessitats educatives de suport educatiu.	Establir una calendari de les CAEi per estudis. Millorar la cohesió de grup amb activitats establertes dins del POEAT.	Els calendari de les reunions . Les actes de les diferents CAEI. Informe de tutoria.	Nombre i freqüència de reunions. Les actes de les CAEI. La valoració de les activitats programades al POEAT.
Foment de les activitats culturals i extraescolars que incentivin la participació activa de l'alumnat.	Elaborant un calendari de festes i activitats destacades (jornades culturals, teatre, castanyada…)	Creació d'un calendari a través d'una comissió que prepari i organitzi cada festa, activitat.	Les festes celebrades, amb els productes creats (bases de concursos, entreades del teatre…)

	Participant activament en les actuacions del PEE Col·laborant amb projectes externs de diferents institucions del territori. Participant en concursos , fires etc.	Assistència a les reunions i participació en les activitats que es proposin al PEE. Participant i desenvolupant projectes reals que vinguin encomanats d'institucions públiques com privades.	Les actes de les reunions d'assistència. Memòria del projecte.
Desenvolupar i aplicar un sistema de recollida d'opinió en el que tots els membres de la comunitat escolar puguin expressar les seves inquietuds i fer les seves valoracions.	Elaborar un qüestionari per a cada mòdul dels diferents estudis. Crear una bústia de suggeriments.	Qüestionari. Posar en funcionament la bústia	Respostes dels qüestionaris. Suggeriments rebuts.

4. Nivells d'actuació del projecte: mesures de prevenció, detecció i intervenció educatives.

Nivell preventiu: Valors i actituds convivencials. Mesures i actuacions orientades a desenvolupar en l'alumnat actituds i valors propis de la competència social i ciutadana.

Nivell d'intervenció. Resolució de conflictes. Mesures i actuacions que han de permetre a la comunitat escolar abordar de manera positiva la gestió i resolució de conflictes.

Nivell organitzatiu i de gestió de centre. Mesures, actuacions i marc organitzatiu que han de permetre al centre educatiu gestionar, facilitar i articular el treball a favor de la convivència.

5. Funcionament de l'escola i normes bàsiques de convivència

1. Material

L'alumne/a ha de portar obligatòriament el material que demani cada professor/a per la seva materia. En cas de no portar-lo, se li podrà considerar una falta lleu.

2. Ús de dispositius mòbils al centre

S'entén per dispositiu mòbil aquell aparell electrònic fàcilment transportable que utilitza tecnologies de la informació i de les comunicacions de forma autònoma, amb capacitats

multimèdia i de connexió a xarxes de comunicació tipus Internet, que es poden utilitzar en un gran nombre d'activitats de processament i comunicació d'informació. Designa principalment els dispositius anomenats "smartphones" (telèfons intel·ligents), però acull també dispositius tipus tauletes tàctils (Tablets), lectors de llibres electrònics (e-readers), reproductors portàtils d'àudio i els seus accessoris, consoles de joc, smartwatches, etc….

L'ús de dispositius mòbils ha d'afavorir la responsabilitat de l'alumnat i potenciar les activitats al servei de l'aprenentatge. S'exclouen tots els usos que les interfereixen o en redueixen el seu potencial.

L'ús de dispositius mòbils d'acord amb aquesta normativa és una responsabilitat de l'alumnat i de les seves famílies (en cas d'alumnat menor d'edat).

Els professionals de l'àmbit educatiu actuen com a models de referència per als joves en el seu procés d'aprenentatge. Per aquest motiu, cal que tots els adults referents actuïn fent un ús exemplar dels dispositius mòbils, la qual cosa tindrà un impacte protector en els menors.

- **Ús permès**

Aquell que comporta la consulta, edició, processament o comunicació de documentació textual, sonora o visual, vinculat directament a les activitats d'aprenentatge, realitzat en els diversos espais del centre amb l'autorització del professorat, durant les sessions de classe o en les sortides pedagògiques.

Llocs: Qualsevol espai de l'Escola en horari lectiu i en les sortides pedagògiques que es facin fora del centre. També els espais d'esbarjo durant el temps destinat al descans.

- **Ús restringit**

Aquell que incorpora sistemes de missatgeria grupal o individual, així com els sistemes de difusió musical o videogràfica, sempre que no interfereixin l'activitat acadèmica i no atemptin contra els drets a la intimitat, dignitat o honor de les institucions o persones, siguin aquestes membres de la comunitat educativa o no.

Llocs: Els espais d'esbarjo durant el temps destinat al descans tant en el centre com en les sortides pedagògiques, així com en els moments d'entrada i sortida de l'Escola.

- **Ús prohibit**

La gravació, reproducció, comunicació o difusió de contingut textual, sonor o visual dins del centre, sense l'autorització expressa del professorat per a l'acompliment dels objectius de les activitats d'aprenentatge.

L'ús de dispositius mòbils en activitats d'avaluació, sense l'autorització expressa del professorat.

Llocs: qualsevol espai de l'Escola en qualsevol moment de l'horari escolar, sigui aquest lectiu o no i en les sortides pedagògiques.

L'alumnat ha de vetllar per la integritat del seu telèfon mòbil. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris d'aquests aparells.

Els dispositius mòbils han d'estar desats a la motxilla o a l'armariet quan no se n'estigui fent ús.

- **Excepcions**

  Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

  Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

  L'alumnat no pot realitzar trucades de veu durant les classes. Excepcionalment, per causa justificada, el professorat podrà autoritzar que l'alumne/a surti un moment de classe per fer o rebre una trucada.

6.- Protocol de convivència

Les faltes de convivència per part dels alumnes poden ser de dos tipus:

a) Faltes lleus
b) Faltes greus

Considerem **falta lleu**

1. **Cal tractar amb el màxim respecte totes les persones amb les quals convivim (professors, personal no docent i companys):**
   - Oferint sempre un tracte educat i correcte a tothom.
   - Evitant l'insult, paraules grolleres i la violència.
   - No discriminar ni marginar a cap persona per cap condició.
   - No publica fotografies o continguts que atemptin contra el dret a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa a les xarxes socials i plataformes digitals.

2. **El respecte vers el treball dels altres ens demana:**
   - El silenci a l'aula en horari de classe, i a la biblioteca.
   - Evitar crits, carreres i soroll, per passadissos i escales.
   - L'escola és un lloc de treball i cal tenir una actitud d'atenció a les classes, preparar adequadament les tasques i dedicar temps a l'estudi.
   - Mantenir una actitud i postura correctes, i no seure als ampits de les finestres, baranes ni altres llocs perillosos.
   - No es poden utilitzar auriculars dins l'aula, excepte quan el professor/a ho consideri oportú.
   - S'ha de tenir cura de la higiene personal.

3. **Respectar tot allò que l'escola ens ofereix:**
   - S'ha de tenir cura del material escolar (taules, biblioteca, etc.).

- S'ha d'endreçar i deixar ben posat tot allò que es fa servir.
- No embrutar ni ratllar parets, taules, cadires, i d'altre mobiliari de les aules, passadissos i lavabos.
- Si fas malbé alguna cosa tingués la noblesa de dir-ho al tutor/a.
- Cal respectar les normes d'ús dels tallers i aules d'informàtica si n'hi ha.
- No publicant fotografies o continguts que atemptin contra la imatge pública de l'escola a les xarxes socials i plataformes digitals.

4. **Cal respectar els voltants de l'escola:**
   - Arbres, plantes, papereres, senyals, parets...
   - No mostrar actituds i comportaments incívics o que puguin perjudicar la imatge de l'escola pels voltants del centre (vandalisme, consum de drogues, alcohol, etc.)

5. **Compliment de les normes d'ús de dispositius mòbils al centre.** L'incompliment de la normativa serà sancionat amb l'anotació d'una falta lleu.

Taula de sancions per faltes

Tipus de faltes	**1a falta lleu**	**2a falta lleu**	**6 faltes lleus (3 faltes lleus = a 1 falta greu)**	**Acumulació de 2 faltes lleus després d'una suspensió i/o expulsió**	**Reiteració**

Actuació	Informació a Gescola dels fets. Es parla amb l'alumne S'informa al tutor.	S'actua com en la 1a falta lleu i comunicació als pares o tutors legals de l'alumne, convocant-los, a una entrevista (presencial o telemàtica) amb el tutor/ orientador educatiu. Es genera **Acta** i ha d'anar signada pels assistents	Avís a pares i instància signada pels pares (si és menor d'edat), l'alumne/a (si és major d'edat) i la directora. Les 3 faltes lleus, es converteixen en 1 falta greu. L'acumulació de **2 faltes greus** es valorarà **expulsió de 3 dies** **i/o suspensió d'activitats complementàries** segons consideri la CAE. S'obre **expedient disciplinari**	Avís a pares i instància signada pels pares (si és menor d'edat), l'alumne/a (si és major d'edat) i la directora. **Expulsió de 1 Setmana** **Suspensió d'activitats complementàries** segons consideri la CAE. S'amplia l'**expedient disciplinari**	Comportarà la reunió de l'equip docent amb l'equip directiu per tal de decidir el futur acadèmic dins l'escola d'aquest alumne. S'amplia l'**expedient disciplinari**
Qui	Professor afectat, orientador educatiu Tutors Alumne/a	Tutors, orientador educatiu, pares, alumne	Tutor, orientador educatiu, director / Cap d'Estudis	Tutor, orientador educatiu, director / Cap d'Estudis	Director / Cap d'Estudis + Equip docent.

Considerem **falta greu** rellevants + sancions aplicades

Sancions que es poden imposar (LEC, Artiicle 37.3)

La competència per imposar la sanció correspont a la direcció del centre (Decret 102/2010, Article 25

1. **Consum, tinença o distribució de substàncies estupefaents suposadament marihuana en horari lectiu.**
2. **Desconsideració i faltes de respecte entre alumnes o entre alumnes i professors**
3. **Agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa.**
4. **Està prohibit fumar i beure begudes alcohòliques dins de l'escola.**
5. **Realitzar actes sexuals dins el recinte escolar**
6. **En qualsevol falta lleu es valoraran les conseqüències d'aquesta podent passar a ser considerada falta greu.**

En tots els casos:

Si l'alumne i el seu pare/tutor (en cas de menors d'edat) reconeixen la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent consistent en:

- Suspensió al dret a participar en activitats extraescolars o complementàries per tres mesos (mínim).
- Suspensió del dret d'assistència al Centre per un període de tres dies (mínim) sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre.

Aquestes sancions podran ser incrementades en funció de la gravetat de les faltes. Es recorda que la repetició de faltes greument perjudicials per la convivència en el centre educatiu, com les injuries i ofenses, podran implicar l'expulsió definitiva dels alumnes.

Totes aquestes sancions són aplicades des de la direcció del centre mitjançant un expedient acadèmic el qual es pot modificar segons el grau i la reiteració de les faltes. És important la personalització de les sancions en funció de les seves característiques de la mateixa acció, situació de l'alumne i altres consideracions a tenir presents, sempre prioritzant accions de restauració i la possibilitat de rectificar amb una carta de compromís.

Prescripció (Decret 102/2010, Article 25.5)

Les faltes i sancions a què es refereix aquest article (faltes greument perjudicials per a la convivència) prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Mesures correctores i sancionadores

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. **Per a la gradació en l'aplicació de les sancions** s'han de tenir en compte els criteris següents:

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.

- La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
- L'especial gravetat que revesteixen actes o conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.
- En cap cas les sancions atemptaran contra la integritat física o moral de l'alumne.

Aplicació de mesures correctores i de sancions

1. Es poden corregir-se i sancionar-se les actuacions de l'alumnat que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o companyes o altres membres de la comunitat educativa.
2. La imposició a l'alumnat de les mesures correctores i de les sancions que es preveuen ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.
3. La mesura correctora i la sanció és un recurs que cal aplicar sempre pensant en la reacció en positiu de l'alumne i buscant el seu creixement com a persona. Per això abans de la imposició d'una sanció, cal valorar prèviament iniciatives com la reflexió amb l'alumne sobre la seva actitud, el diàleg, l'autocrítica per part de l'alumne...Si fruit d'aquesta reflexió compartida, es considera que s'han assolit els objectius educatius que la mesura correctora o la sanció persegueix, aquesta es pot deixar sense efecte en qualsevol moment.

Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- No haver comès abans faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- Demanar disculpes en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.

Circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Constància escrita

1. De qualsevol mesura correctora que s'apliqui, el professor responsable valorarà si n'ha de quedar constància a l'aplicació Gescola, en comentari visible als pares.
2. A més de l'enregistrament a l'aplicació Gescola, la imposició de les mesures correctores previstes a l'apartat anterior es podran comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, per un d'aquests procediments: telefonada del centre, email o altres mitjans de comunicació.

7. Mediació escolar

(Segons el Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat)

- La mediació escolar constituirà el mètode de resolució de conflictes que el centre decideix utilitzar en el procés de gestió de conflictes.
- La Comissió de Convivència del Centre col·laborarà en els processos de mediació escolar a petició de la direcció del centre.
- La mediació escolar, com a procés educatiu de gestió de conflictes, es basarà en els principis recollits en l'art. 24 del D279/2006, i l'àmbit d'aplicació serà el regulat en l'art. 25 del Decret 279/2006.
- En el possible, s'oferirà la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació.
- Quan les persones implicades en el conflicte decideixin acollir-se a la mediació o desistir-ne, en qualsevol moment del procés, ho manifestaran per escrit dirigit al director/a del centre.
- L'oferiment d'iniciar el procés de mediació el realitzarà el director/a del centre, prèvia consulta als tutors/es dels alumnes implicats i mitjançant escrit dirigit a les persones interessades.
- La direcció del centre notificarà la iniciació del procés a les persones interessades. En l'escrit de notificació es comunicarà el nom de la persona mediadora proposada pel centre, i, si és el cas, l'alumne/a col·laborador/a designat.
- La persona mediadora haurà d'abstenir-se quan es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'art. 28 de la Llei 30/1992 (LRJAP-PAC) i comunicar-ho al director/a, per escrit, en el termini de 2 dies des del seu nomenament.
- Els pares o tutors legals dels alumnes menors d'edat podran plantejar davant el director/a la recusació de la persona mediadora proposada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en el procés de mediació. Ho faran en un termini de 2 dies hàbils. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

Taula Protocol de Mediació

Direcció rep una instància d'informació d'un conflicte per fer la mediació	**Qualsevol persona del centre**
S'assigna un mediador i un alumne col·laborador si s'escau.	**Directora**

S'informa als afectats, que en cas de no acceptar la mediació ho han d'expressar per escrit	
Solucionada la mediació, el mediador comunicarà el resultat a la directora, al cap d'estudis i la tutora **Es fa acta**	**Mediador**

8.- Seguiment i avaluació

Per tal de procedir al seguiment i avaluació del protocol de convivència, utilitzarem els instruments indicats en l'apartat d'actuacions, a mes de poder comptabilitzar els expedients iniciats i executats i també elaborar una enquesta de valoració de la convivència al centre.
Amb aquests instruments podem extreure unes propostes de millora que any després d'anys actualitzarem al mateix protocol.

9.- Annex 1

Davant una realitat que mostra l'alumnat amb poca motivació i capacitat de treball, des de l'EA Ondara s'ha vist oportú regular aquestes situacions de la següent forma:
Aquell alumne que durant la temporització de la classe de qualsevol UF no executi les tasques encomanades, no entregui els exercicis o no faci res i la seva actitud sigui totalment passiva enfront dels aprenentatges rebrà una falta lleu.
Aquesta falta lleu pot ocasionar que l'alumne sigui expulsat de l'aula i que es dirigeixi a una aula de treball perquè pugui restaurar la seva falta sense accés a cap dispositiu electrònic excepte l'ordinador de treball.
El cúmul de 3 faltes lleus equival a 1 greu.
En el cas d'acumulació de 2 faltes greus significarà obrir un expedient d'expulsió i/o suspensió al dret a participar en activitats extraescolars o complementàries.
Aquesta sanció vetlla per al benestar de la resta dels companys i el bon funcionament de l'aula.
Sempre, tenint molt present la variabilitat i la personalització de cada alumne i situació davant l'aprenentatge.