

Protocol d'absentisme

NOM DEL CENTRE: EA ONDARA

CURS: 2025 - 2026

CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
1	14/04/24	S'aprova per consell escolar
2	19/11/25	Revisat en reunió de coordinadors/res de centre

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document és d'aplicació als estudis de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.

Els Estudis Superiors de Disseny es regiran per la normativa específica d'ESDAPC.

FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA I NORMES BÀSIQUES

La normativa de curs del Departament d'Educació indica que, tant el Batxillerat com els Cicles Formatius de grau mitjà i superior, són ensenyaments presencials sota un règim d'avaluació continuada; en conseqüència, es farà un control d'assistència.

L'Escola d'Art Ondara utilitza la plataforma GESCOLA, per realitzar el control i seguiment de faltes d'assistència en els seus estudis amb menors d'edat.

1. Horari i accés

L'horari d'obertura de l'escola és de de les 8:00 h a les 16:00 h.

L'horari marc pels estudis que s'oferten al matí és de 8,30h a 15h.

Hora d'esbarjo de 11:30h a 12:00h.

A l'hora de l'esbarjo, aquest l'alumnat podrà sortir del centre. El qui no entri a l'hora haurà d'esperar a l'hora següent per poder entrar a l'aula.

L'alumnat que romangui fora del centre durant l'esbarjo no estarà acompanyat de cap professor/ora, i la responsabilitat dels danys materials i personals patits i/o ocasionats per qualsevol alumne/a fora del recinte escolar no recaurà en el centre. Per tal que l'alumnat, menor d'edat, pugui sortir del centre durant l'estona de l'esbarjo, cal que porti a l'inici del curs un document signat pels seus pares, mares o tutors legals donant aquest permís (aquest document serà facilitat pel mateix centre).

2. Assistència i puntualitat

2.1. Assistència

Els estudis impartits a l'Escola són presencials i, per tant, l'assistència i la puntualitat a classe i a les activitats escolars són obligatòries, essent l'objectiu l'assistència al 100% de les classes. No obstant, cal atendre a diferents situacions que es poden produir al llarg del curs. Amb aquest objectiu, l'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat en règim

presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes i l'acompliment de la totalitat de les activitats programades. Per tant, es contempla que hi pugui haver un 20% de faltes d'assistència per atendre diferents situacions com, per exemple:

- A. Les malalties lleus, comunes i curtes.
- B. Les visites mèdiques.
- C. Les obligacions laborals.
- D. Les obligacions familiars o semblants.
- E. Qualsevol altre motiu no contemplat dins l'apartat de Flexibilització del percentatge d'assistència.

2.1. Exàmens i entregues de treballs

L'assistència a les proves i les entregues de treballs són obligatòries. Únicament es re-programaran en els següents casos anteriors.

L'alumnat que es trobi en alguna d'aquestes situacions, hauran d'informar al professorat afectat per a què estigui al cas i per si cal reprogramar alguna activitat. Únicament en el cas de que s'hagi de reprogramar una activitat d'avaluació caldrà aportar document justificatiu.

Cal recordar:

En els Cicles Formatius LOMLOE, la no assistència a un mínim del 80% del nombre d'hores de cada Unitat Formativa comporta la pèrdua de la primera convocatòria (avaluació ordinària) i ha de constar com a "no avaluat/ada". En aquest cas, l'alumne/a podrà optar a la segona convocatòria (avaluació extraordinària) sempre i quan compleixi els requisits que ha establert la coordinació juntament amb l'equip docent dels seus estudis per presentar-se a aquesta convocatòria.

En els estudis de batxillerat, la no assistència a un mínim del 80% del nombre d'hores totals de l'assignatura, comporta la pèrdua de la primera convocatòria (avaluació ordinària). En aquest cas, l'alumne/a podrà optar a la segona convocatòria (avaluació extraordinària).

Les faltes injustificades i justificades s'acumulen, i se seguirà el procés establert dins el protocol d'absentisme per a Batxillerat i Cicles.

3. Flexibilització del percentatge d'assistència

Tot i que l'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes, aquest percentatge es podrà flexibilitzar en les situacions següents:

- a. Una malaltia i/o tractament de llarga durada que impedeixi a l'alumne/a l'assistència a classe, sempre que es presenti el justificant mèdic.
- b. Un accident greu, la mort o accident d'un familiar de fins a segon grau o causa semblant. Caldrà aportar algun tipus de documentació que ho justifiqui.

c. La realització de proves o exàmens oficials d'estudis aliens a aquest centre. En aquest cas l'alumne/a haurà de presentar justificant de l'organisme competent, especificant el dia, l'hora i la seva durada.

d. Les citacions d'institucions oficials que puguin exigir compareixença. En aquest cas l'alumne/a haurà de presentar justificant de la institució oficial.

e. En un Pla Individualitzat, quan per valoració del servei d'orientació juntament amb l'equip docent de l'alumne/a sigui necessari adoptar aquesta mesura.

Caldrà que l'alumne/a sol·liciti la flexibilització presentant la documentació corresponent a la tutoria en el termini més breu possible. La tutoria validarà, en el seu cas, aquesta documentació. En cas que es presenti qualsevol dubte, el tutor o la tutora ho consultarà al seu referent de l'equip directiu. Una vegada validada, el tutor o tutora es farà càrrec d'introduir-les a l'aplicatiu d'assistència del centre i informarà a l'equip docent.

3.1. Puntualitat

Per al bon funcionament de les activitats del centre, cal que la puntualitat sigui respectada rigorosament per tothom.

Es considerarà falta de puntualitat quan un/a alumne/a, injustificadament, s'incorpori a classe **passats 10 minuts**. El professor com a responsable de l'activitat docent podrà optar per no permetre l'entrada i es reflectirà en l'aplicació d'assistència com una **absència injustificada**.

Es considerarà **retard** quan un/a alumne/a, injustificadament, s'incorpori a classe **passats 5 minuts**. Es reflectirà com a retard en l'aplicatiu d'assistència.

A les classes de dues o tres hores de durada, l'alumne/a que arribi a classe amb més de 10 minuts de retard, s'haurà d'esperar a la següent hora per integrar-se, si així ho considera el professor o la professora.

Quatre retards no justificats tenen la consideració d'una falta d'assistència, que computarà en el 20% màxim de faltes.

L'alumnat que durant tot el curs tingui problemes de transport i hagi d'entrar més tard a classe o sortir-ne abans, hauran de comunicar-ho per escrit, a l'inici de curs, al tutor i aquest ho comunicarà a tot l'equip docent.

Aquell alumnat que, puntualment, per raons justificades hagi d'entrar més tard a classe o sortir-ne abans, hauran de comunicar-ho per escrit al professor o la professora afectada.

En mòduls, matèries o UF en cicles LOMLOE amb una càrrega de més d'una hora diària, si l'alumnat arriba tard o marxa abans es consideraran només les hores d'absència.

3.2. Comunicació de les faltes d'assistència i de puntualitat

En el cas de l'alumnat menor d'edat, les faltes d'assistència i de puntualitat seran comunicades de manera automàtica a les famílies.

3.3. Imprevistos durant la jornada escolar (menors d'edat de batxillerat i GM)

Si per una causa justificada cal que algun dia un/a alumne/a surti abans de l'escola, haurà de portar un escrit de la família o dels tutors legals justificant-ho.

En cas d'haver de marxar per una urgència familiar o per motius de salut, la família o tutors legals hauran de trucar a l'escola (973 31 04 84) i a continuació enviar un correu al tutor/a de grup per informar-lo.

4. Falta de professor/a

L'alumnat major d'edat o menor d'edat amb autorització podrà marxar del centre a les dues darreres hores o última sessió de classe del dia en cas d'absència sobtevinguda del/la professor/a de la matèria, quan el professor de guàrdia indiqui als alumnes que no tenen tasques pendents i/o programades. Els alumnes sempre es poden quedar a la seva aula (no així en els tallers) fent treball personal amb el professor/a de guàrdia.

CFGM i Batxillerat. Si durant alguna de les hores de classe falta el professor o la professora, l'alumnat es quedarà a l'aula amb el/la professor/a de guàrdia. Si per algun motiu imprevist el/la professor/a es retardés, és responsabilitat del delegat/delegada anar a consergeria passat 1/4 d'hora per demanar pel professorat de guàrdia.

L'alumnat que marxi si falta un/a professor/a tindrà una falta no justificada de la matèria corresponent a aquella hora.

CFGS El/la delegat/da de curs buscarà el/la tutor/a o el/la coordinador/a de cicle per a resoldre la incidència de manera que permeti trobar la millor solució per l'interès acadèmic de l'alumnat.

L'alumnat menor d'edat, cal que porti un document signat pels pares, mares i/o tutors legals (document facilitat pel centre a l'inici del curs) on s'indiqui que pot marxar una hora abans o arribar una hora més tard de manera excepcional. Això només passarà en el cas, que el professorat de primera i/o última hora lectiva, no pugui assistir a la classe per alguna raó.

PROTOCOL D'ABSENTISME D'ALUMNAT DE BATXILLERAT I DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

L'absentisme per part dels alumnes d'aquestes etapes postobligatòries té dues conseqüències:

- De caràcter acadèmic: El professorat de cada matèria aplica la següent mesura decidida en claustre. L'alumne/a que falti un 20% de les hores de la matèria perdrà el dret a l'avaluació continuada. Ha de seguir assistint a classe, però se l'avaluarà a finals de juny segons criteris decidits per l'equip docent del seus estudis.
- De caràcter pedagògic: Des dels tutors/ores corresponents i la figura de l'orientador educatiu de centre, es faran controls periòdics de l'assistència, aproximadament cada 15 dies. A partir de la tercera actuació, tutors i la direcció del centre actuen conjuntament en les posteriors decisions i comunicats.

A la taula següent es pot veure el detall d'aquesta mesura preventiva:

A b s e n t i s m e	L'absència de 30 hores. (equivalent a una setmana d'absència al centre)	L'absència de 45 hores. (equivalent a una setmana i mitja d'absència al centre)	L'absència de 60 hores. (equivalent a dos setmanes d'absència al centre)	L'absència de 90 hores. (equivalent a tres setmanes d'absència al centre).
A c t u a c i ó	Entrevista amb l'alumne/a i trucada família (si és menor) Acta signada pels tres (tutor/a, alumne/a i orientador/a educatiu/va)	Avís als pares/mares/tutors legals, per agendar una tutoria. Elaborar acta de la tutoria, amb els seus acords, signada pels assistents.	Informe detallat de la situació de l'alumne/a i agendar una tutoria amb els pares/mares i/o tutors legals.	Procés com en el cas anterior S'estudia el cas i la seva gravetat a causa de la seva excepcionalitat.
Q u i	Tutors OEC Alumne/a	Tutors OEC Alumne/a	Tutors OEC Director / Cap d'Estudis	Tutors OEC Director / Cap d'Estudis

ANNEX 1:

APLICACIÓ INDIVIDUALITZADA DEL PROTOCOL D'ABSENTISME

Amb el protocol establert i ratificat per l'equip directiu i la comunitat educativa de l'Escola d'Art Ondara es vol puntualitzar que es valoraran de forma individual cadascun dels casos d'absentisme i que s'aplica el protocol aprovat sempre donant prioritat i tenint present les diferents situacions de cada alumne/a.

S'estudiaran les causes de l'absentisme valorant les situacions de l'alumne/a fins al punt de reconèixer, si en una situació donada, l'expulsió és o no, la millor resposta als seus actes.

Es tindran presents les causes que han provocat l'absentisme. En ocasions, el fet de deixar l'alumne a casa, executant l'expulsió, és contraproductiu i desmotivador. El que busquem és fidelitzar l'alumne/a i motivar-lo perquè continuï el seu procés d'aprenentatge, per tant, cal tenir present la seva situació personal.

Així doncs, cal tenir present el protocol establert, però es valoraran les situacions existents i es donarà la resposta que es consideri més oportuna a cada situació. Així ens podem trobar davant de situacions on l'expulsió no sigui la millor solució i per tant, es podrà realitzar alguna activitat complementària com: oferir altres coneixements complementaris als seus companys, compartir alguna habilitat, realitzar alguna tasca d'investigació etc,. Aquesta execució del protocol es durà a terme sempre sota la conformitat i el consentiment de l'alumne/a.

L'objectiu d'aquesta individualització es valorar l'alumne des d'una altra perspectiva i motivar-lo de nou cap al seu procés d'aprenentatge.

Voldríem aconseguir que l'alumne/a es responsabilitzés del seu absentisme, i que reconegués que no venir al centre no resol cap situació, ans al contrari, voldríem aconseguir un canvi d'actitud i de perspectiva en l'alumne/a, perquè finalment repregui la seva formació i projecte educatiu.