

Carta de Serveis de l'Escola d'Art ONDARA a les entitats i empreses

El **programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt** desenvolupa metodologies d'innovació i transferència de coneixement amb l'objectiu que les escoles d'art es donin suport i comparteixin estratègies i experiències. Així mateix, fomenta l'intercanvi de bones pràctiques amb altres centres; promou el compromís col·lectiu entre el professorat, l'alumnat i les empreses o entitats i el desenvolupament de capacitats clau com la responsabilitat, l'organització del treball, l'emprenedoria, el treball en equip, l'autonomia, la resolució de problemes, la comunicació i l'aprendre a aprendre, davant de reptes amb sentit empresarial, i posa a les escoles d'art en disposició d'interactuar amb altres centres educatius, les empreses i les entitats per al desenvolupament, transferència i aplicació de coneixements.

La finalitat és estimular la vinculació entre els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i altres centres educatius, empreses i entitats, per al desenvolupament de projectes d'interès mutu que generin valor educatiu i empresarial.

SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

1. **Pràctiques professionals** > **Convenis amb les empreses.** L'alumnat pot cursar les pràctiques en la modalitat de:
 - **Fase de pràctiques** en empreses, estudis o tallers (FCT)
Mòdul de formatiu de pràctiques obligatòries
 - **Formació en alternança**
El cicle formatiu es pot impartir parcialment en entorns laborals. Determinats mòduls es poden cursar a l'empresa amb un contracte de treball
2. **Talent creatiu i empresa.** Respostes innovadores als reptes o projectes que planteja l'empresa al centre a través del programa d'innovació del Departament d'Educació
3. **Assessorament i reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral
4. **Cursos monogràfics.** Programes formatius que s'adapten a les necessitats de les empreses
5. **Borsa de treball** Borsa d'alumnis / Borsa d'empreses
6. **Gestió de projectes professionals.**

L'escola d'art, des del mòdul de Gestió de projectes professionals, pot atendre encàrrecs d'entitats o empreses que no suposin intrusisme professional o competència deslleial cap a altres empreses o professionals del sector.

- **Per àmbits dels projectes:**
 - o Il·lustració i animació
 - o Disseny gràfic
 - o Instal·lacions artístiques
 - o Imatge audiovisual i fotografia
 - o Disseny web
 - o Il·lustració
 - o Art mural
- **Per famílies professionals d'Arts plàstiques i disseny**
 - o Comunicació gràfica i audiovisual
 - o Il·lustració i revestiments murals

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

1. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE DISSENY GRÀFIC I COMUNICACIÓ

- **Serveis. Descripció. Línies de servei.**

Disseny gràfic. Imatge corporativa, disseny editorial, packaging, campanya publicitària, espais expositius, senyalística i disseny web.

Escola d'Art Ondara, CFGS Gràfica Publicitària.

Descripció de la missió del servei i principals objectius.

Els alumnes formen un estudi de disseny on ofereixen els seus serveis a clients i projectes reals dins de les línies de serveis ja descrites.

L'objectiu és que siguin capaços de treballar en equip en un entorn el màxim proper a un estudi professional. Capacitat de tractar amb clients i resolució de problemes.

- **Organigrama de l'estudi de disseny**

Directora d'art: És la directora de projectes i personal del projectes. S'encarrega de la direcció d'art del projecte i l'executa.

Project manager: Personal de direcció de projecte. Ajuda a la directora d'art amb les tasques de gestió (timing, control de pressupost, contacte amb client, etc).



Personal de projecte: Executen el projecte juntament amb la directora d'art, seguint les seves directrius, i són supervisades pel project manager, des del punt de vista de gestió.

Redactors i copywriters: Treballen els textos que s'usen en una campanya concreta. No és el mateix paper, ja que els copys estan més enfocats a una redacció amb tints publicitaris, mentre que els redactors són més aptes per a, per exemple, textos "informatius".

Dissenyadors i il·lustradors: Encarregats de crear la imatge que acompanya al text per l'encàrrec.

Departament de Mitjans: Aquest departament està format pels següents perfils:

Director de Mitjans:

és qui coordina tota la creació i tota l'execució de les campanyes en els diferents mitjans i analitza quins són els resultats que s'han obtingut d'ella.

Media Planner:

és qui, després d'una anàlisi de la campanya i les seves necessitats, estableix en quins mitjans ha de compartir-se perquè tingui un major rendiment.

Coordinador de Compres: Encarregat de comprar, en cas de ser necessari, els espais en els mitjans o material per a dur a terme la campanya.

Trànsit: Elabora els arts finals i tot aquell material que es vagi a imprimir. Ells han de proveir tot el material que sigui necessari per a la campanya.

Audiovisual: si es necessiten professionals externs audiovisuals, són ells els que ho gestionen i coordinen.

Realització: Àrea que converteix les idees en una cosa tangible. La seva missió és fer real la idea, i tracta d'adaptar aquest missatge a cadascun dels mitjans en els quals es comparteix.

- **Tipologia de clients/projectes**

Es poden atendre atendre qualsevol tipologia de projectes sempre que l'abast de treball no superi la meitat de les hores lectives de l'assignatura.

El conjunt d'activitats que ofereix l'escola d'art són:

Disseny gràfic. Imatge corporativa, disseny editorial, packaging, campanya publicitària, espais expositius, senyalística i disseny web.

- **Destinatari. Condicions per sol·licitar-lo**

Des del centre prioritzarem aquelles entitats o col·lectius que ens proposin projectes reals amb caràcter de millora social, o bé propostes que impliquin un d'aprenentatge i assoliment de competències interessants pel nostre alumnat.



Es farà una valoració prèvia de la proposta del client des de la Coordinació del cicle i l'equip docent implicat, abans de presentar-la a l'equip de Disseny format per l'alumnat.

- **Canals de prestació i sol·licitud del servei**

Sol·licitud (mitjançant formulari)

Tramitació (Coordinador de gràfica publicitària/ Isaac Calero)

Relació dels canals amb informació sobre horaris i dades de contacte segons el canal:

- Adreçant-se personalment al centre:
Plaça del Centenari, s/n 25300, Tàrrrega (Lleida), de 9h a 13h.
- Adreçant-se a través del correu electrònic:
secretaria@easdonlara.com (A l'atenció del Coordinador de gràfica publicitària)
- Trucant al centre i demanant pel Coordinador de Gràfica Publicitària:
973 310 486, en horari de matí, de 9h a 13h.

- **Equip tècnic. Unitat/departament responsable. Unitats/departaments implicats.**

El principal responsable és el Coordinador de gràfica publicitària, Isaac Calero. Aquest treballa conjuntament amb l'equip docent del cicle per tal de poder donar un Servei el més adequat possible a la demanda del client.

Segons la tipologia de projecte a dur a terme podran col·laborar en el Servei docents d'altres especialitats com:

- Responsable Lingüística, per correccions ortogràfiques i gramaticals, o per traduccions a altres idiomes.
- Responsable de taller, per materialitzacions més volumètriques, com execució de retolacions.
- Responsable interiors, per propostes d'aplicacions gràfiques a espais.

- **Drets i deures. Compromisos de l'escola d'art i l'empresa/entitat**

Els drets d'autoria i explotació dels projectes es cedeixen en la seva totalitat al client.

És garanteix confidencialitat mitjançant un document firmat per ambdues parts.

És garanteix protecció de dades.

- **Cost per a l'usuari. Contraprestacions de la prestació del servei a l'empresa/entitat**



El client no tindrà cap cost pel servei de disseny. Tot i això, serà el client qui es farà càrrec de les possibles despeses en materials, contractacions externes, compres de domini i allotjament web,...

L'escola d'art no demanarà cap mena de compensació, ni econòmica, ni en espècies.

- **Servei d'atenció a l'usuari (client): suggeriments, agraïments i queixes**

L'escola d'art tindrà el dret a difondre el projecte en els mitjans un cop acabat per fer-n'he la seva pròpia promoció.

El client té el dret tant per a fer agraïments, com per a formular suggeriments, o bé per una reclamació o interposar una queixa.

El client haurà de citar al Departament d'Educació, a l'EA Ondara i al cicle formatiu de grau superior de gràfica publicitària en les possibles publicacions del projecte.

2. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'IL·LUSTRACIÓ I REVESTIMENTS MURALS

- **Serveis. Descripció. Línies de servei.**

Il·lustració. Disseny, planificació i execució de projectes de pintura mural, art urbà, i revestiments murals.

Escola d'Art Ondara, CFGM Revestiments Murals, especialment enfocat a l'Art Urbà.

Descripció de la missió del servei i principals objectius.

Els alumnes formen un equip artístic que ofereixen els seus serveis a clients i projectes reals dins de les línies de serveis ja descrites.

L'objectiu és ser capaços de treballar en equip en un entorn el màxim proper a un estudi professional, amb capacitat de tractar amb clients i de resolució de problemes.

- **Organigrama de l'equip artístic**

Directora o director d'art: És la persona que s'encarrega de la direcció d'art del projecte i l'executa.

Project manager: Ajuda a la directora d'art amb les tasques de gestió (timing, control de pressupost, contacte amb client, etc).

Personal de projecte: Executen el projecte juntament amb la directora d'art, seguint les seves directrius, i són supervisades pel project manager, des del punt de vista de gestió.



Dissenyadors i il·lustradors: Encarregats d'ajudar la directora d'art en la creació de les imatges.

Departament de Documentació: Aquest departament està format pels següents perfils:

Director de Documentació:

És qui coordina tota la ideació, planificació, execució i edició de la documentació de la realització del projecte.

Personal de documentació:

Executen el procés de documentació juntament amb la directora d'art, seguint les seves directrius, i són supervisades pel project manager, des del punt de vista de gestió.

Coordinador de Compres: Encarregat de comprar el material necessari per a dur a terme el projecte.

- **Tipologia de clients/projectes**

Es poden atendre qualsevol tipologia de projectes sempre que l'abast de treball sigui abarcable segons el criteri de l'equip docent, tant en quant als aspectes de dedicació horària com en els aspectes logístics, els aspectes referents als riscos laborals, els aspectes de desplaçament i també els aspectes competencials.

El conjunt d'activitats que ofereix l'escola d'art són:

Il·lustració, Art Urbà i Art mural.

- **Destinatari. Condicions per sol·licitar-lo**

Des del centre prioritzarem aquelles entitats o col·lectius que ens proposin projectes reals amb caràcter de millora social, o bé propostes que impliquin un d'aprenentatge i assoliment de competències interessants pel nostre alumnat.

Es farà una valoració prèvia de la proposta del client des de la Coordinació del cicle i l'equip docent implicat, abans de presentar-la a l'equip de Disseny format per l'alumnat.

- **Canals de prestació i sol·licitud del servei**

Sol·licitud (mitjançant formulari)

Tramitació (Coordinador del programa CooperArt / Isaac Calero)

Relació dels canals amb informació sobre horaris i dades de contacte segons el canal:

- Adreçant-se personalment al centre:
Plaça del Centenari, s/n 25300, Tàrraga (Lleida), de 9h a 13h.
- Adreçant-se a través del correu electrònic:



secretaria@easdondara.com (A l'atenció del Coordinador del programa CooperArt)

- Trucant al centre i demanant pel Coordinador del programa CooperArt:
973 310 486, en horari de matí, de 9h a 13h.

- **Equip tècnic. Unitat/departament responsable. Unitats/departaments implicats.**

El principal responsable és el coordinador del programa CooperArt, Isaac Calero, i del coordinador del CFGM d'Art Urbà, Jeroni Martínez, treballant conjuntament amb l'equip docent del cicle per tal de poder donar un Servei el més adequat possible a la demanda del client.

Segons la tipologia de projecte a dur a terme podran col·laborar en el Servei docents d'altres especialitats com:

- Responsable Lingüística, per correccions ortogràfiques i gramaticals, o per traduccions a altres idiomes.
- Responsable de Gràfica Publicitària, per qualsevol qüestió o servei descrit al llarg del punt 1 d'aquest mateix document.
- Responsable de Taller, per materialitzacions més volumètriques, com execució de retolacions.
- Responsable d'Interiors, per propostes d'aplicacions gràfiques a espais.

- **Drets i deures. Compromisos de l'escola d'art i l'empresa/entitat**

Els drets d'autoria i explotació dels projectes es cedeixen en la seva totalitat al client.

És reconeix no obstant l'autoria de les obres realitzades per l'alumnat.

És garanteix la protecció de dades.

- **Cost per a l'usuari. Contraprestacions de la prestació del servei a l'empresa/entitat**

Es demanarà com a contraprestació que el client es faci càrrec de serveis o materials que l'equip docent del CFGM d'Art Urbà consideri positius i adients pel progrés artístic de l'alumnat, per un import mai superior al 25% del preu de mercat de l'encàrrec. Per aquesta qüestió es pressupostarà l'encàrrec a preu de mercat (sense incloure els materials) i se li aplicarà un descompte del 75% per obtenir aquest import.

El client també es farà càrrec de les despeses dels materials necessaris pel desenvolupament del projecte (pintura, material fungible, bastides, ...), a excepció de les eines de treball i seguretat personal.

Les eines de treball i EPIS seran aportades per l'escola i/o per l'alumnat (pinzells, rodets, extensors, cubetes, arnesos de seguretat, mascaretes protectores, ...).



- **Servei d'atenció a l'usuari (client): suggeriments, agraïments i queixes**

L'escola d'art tindrà el dret a difondre el projecte en els mitjans un cop acabat per fer-n'he la seva pròpia promoció.

El client té el dret tant per a fer agraïments, com per a formular suggeriments, o bé per una reclamació o interposar una queixa.

El client haurà de citar al Departament d'Educació, a l'EA Ondara i al cicle formatiu de grau mig d'Art Urbà (Revestiments Murals) en les possibles publicacions del projecte.