

# **PGA PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE**

**Escola d'Art ONDARA \_ Curs 2022 - 2023**

## ÍNDEX

### 1. INTRODUCCIÓ

### 2. OBJECTIUS I ACTUACIONS ANUALS DEL CURS

- 2.1. Objectiu estratègic O-1: Millorar els resultats educatius.
- 2.2. Objectiu estratègic O-2: Millorar la cohesió social.
- 2.3. Objectiu estratègic O-3: Millorar la projecció externa de l'EA Ondara.
- 2.4. Objectiu estratègic O-4: Revisar i actualitzar el PEC i la documentació del centre

### 3. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DE CENTRE

#### 3.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

- 3.1.1. Equip directiu
- 3.1.2. Càrrecs de coordinació

#### 3.2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

- 3.2.1. Organització del professorat.
- 3.2.2. Tutories de grup.
- 3.2.3. Organització dels alumnes.
- 3.2.4. Acció tutorial i atenció a la diversitat.

#### 3.3. HORARIS I CALENDARIS D'ACTUACIONS

- 3.3.1. Marc horari i calendari.
- 3.3.2. Calendari de reunions i avaluacions.

#### 3.4. SERVEIS I ACTIVITATS DE CENTRE

- 3.4.1. Suports i recursos específics.
- 3.4.2. Activitats dins i fora del centre.
- 3.4.3. Activitats extraescolars.
- 3.4.4. Serveis escolars

#### 3.5. RELACIONS AMB L'ENTORN

#### 3.6. COORDINACIÓ AMB ELS CENTRES DE SECUNDÀRIA

#### 3.7. DISSENY CURRICULAR

- 3.7.1. Oferta educativa
- 3.7.2. Projectes interdisciplinaris i d'Innovació educativa

#### 3.8. COL·LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ DELS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

#### 3.9. PROJECCIÓ EXTERNA: Estratègies de comunicació.

#### 3.10. ALTRES ASPECTES: Formació del professorat.

### 4. ANNEXES

- 4.1. Objectius específics de centre PEE 0-20 de Tàrraga
- 4.2. Pla d'actuació i organització per al curs 21-22 en el marc de la pandèmia
- 4.3. Pla de treball orientadora educativa
- 4.4. Horaris grups classe i professorat
- 4.5. Programacions didàctiques
- 4.6. Pla d'actuació EAP i CRP

## 1. INTRODUCCIÓ

La PGA de centre pretén ser una proposta organitzativa de treball per aquest curs 2022-2023, seguin les directius marcades en el Projecte de Direcció. S'ha elaborat tenint en compte els resultats del curs passat i les propostes de millora contingudes a la Memòria Anual del curs 2021-22.

Es continuaran treballant en:

- La participació en el PEE 0-20 de Tàrrega (Pla Educatiu d'Entorn). Valoració i memòria.
- CFGS Gràfica Publicitària com a centre pilot. Valoració positiva però millorable.
- Finalització del procés de modificació de currículums per la seva implantació pel curs 2023-2024. Caldrà iniciar el procés de planificació de la seva implementació al centre, pensant en els mòduls de creació pròpia i la integració un mòdul de Gestió de projecte professionals, tant als CFGM com als CFGS.
- Valoració i memòria de la planificació que se n'ha fet.
- Participació en projectes d'innovació educativa com l'Ara Art i Talent Creatiu i Empresa.
- Implementar, definitivament, la funció de la orientadora educativa en el centre.
- Convivència amb l'aula AIS.

## 2. OBJECTIUS I ACTUACIONS ANUALS DEL CURS

Els objectius del curs 2022-2023, la concreció de les prioritats, les actuacions que es duran a terme per assolir-los i la seva implantació, estan dirigits als estudis del batxillerat artístic i dels cicles formatius d'arts plàstiques i disseny que s'imparteixen a l'Escola.

Pel que fa als estudis superiors de disseny, serà la direcció d'ESDAPC qui establirà els seus objectius, estratègies i accions prioritàries.

### 2.1. Objectiu estratègic O-1: Millorar els resultats educatius.

<b>Objectiu estratègic O-1: Millorar els resultats educatius.</b>	
<b>Descripció:</b>	Millorar el rendiment acadèmic de tots els alumnes en l'adquisició de les competències generals i específiques i, per tant, mantenir o millorar el percentatge d'alumnes que superen els seus estudis.
<b>Estratègies:</b>	E-1.1 Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat de batxillerat i cicles formatius. E-1.2 Adaptació de les programacions, les activitats docents, les metodologies pedagògiques, els resultats d'aprenentatge i la seva avaluació a l'adquisició de competències. E-1.3 Disseny i aplicació pràctiques docents orientades a l'aprenentatge profund significatiu en contraposició a l'aprenentatge superficial. E-1.4 Foment de l'aplicació de noves tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement (TAC)

**Estratègia: E-1.1 Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat de batxillerat i cicles formatius.**

ACTUACIONS	A-1.1.1 Pla de reforç de llengües per batxillerat amb la col·laboració de la resta d'assignatures. (BATX)
	A-1.1.2 Implantar i desenvolupar per a cada professor/a dins del seu horari de dedicació al centre un d'horari fix d'atenció a l'alumnat per a resolució de dubtes, orientació i seguiment de les seves assignatures. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.1.3 Possibilitar l'assistència d'alumnes amb dificultats en matèries de modalitat a classes afins que s'imparteixen en horari de tardes als cicles formatius. (BATX, CFGM)
	A-1.1.4 Realitzar avaluacions inicials i estudis d'expedients acadèmics anteriors per a orientar a l'alumnat amb l'objecte de preveure i combatre les seves debilitats i desenvolupar les seves fortaleses. (BATX, CFGM, CFGS)

**Estratègia: E-1.2 Adaptació de les programacions, les activitats docents, les metodologies pedagògiques, els resultats d'aprenentatge i la seva avaluació a l'adquisició de competències.**

ACTUACIONS	A-1.2.1 Revisar, adaptar i unificar els criteris i sistemes d'avaluació contínua formativa i formadora tant a les assignatures com als projectes i obres finals. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.2.2 Crear i potenciar grups de treball sobre la programació i avaluació competencial. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.2.3 Revisar i adaptar els currículums i programacions a l'aprenentatge competencial. (BATX, CFGM, CFGS)

**Estratègia: E-1.3 Disseny i aplicació pràctiques docents orientades a l'aprenentatge profund i significatiu en contraposició a l'aprenentatge superficial.**

ACTUACIONS	A-1.3.1 Introduir el Treball per Projectes en equips transversals i pluridisciplinaris que fomentin l'esperit crític, la creativitat i el treball en equip. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.3.2 Reduir i reorientar les activitats docents i els sistemes d'avaluació enfocats exclusivament a la memorització de dades o a la repetició acrítica de processos. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.3.3 Fomentar i realitzar activitats docents basades en l'anàlisi i la síntesi que desenvolupin l'esperit crític, la creativitat i l'interès per les matèries del currículum. (BATX, CFGM, CFGS)

**Estratègia: E-1.4 Foment de l'aplicació de noves tecnologies per l'aprenentatge i el coneixement (TAC)**

ACTUACIONS	A-1.4.12 Incrementar la participació de professorat i alumnat en la plataforma Moodle del centre, així com en noves plataformes digitals pel desenvolupament de l'activitat docent. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.4.2 Implementar activitats docents orientades a la consecució de la competència digital i comunicativa de tot l'alumnat. (BATX, CFGM, CFGS)
	A-1.4.3 Incloure la introducció al modelat i impressió 3D als cicles artístics i de disseny, i fer un incís de les noves tecnologies en els estudis de Batxillerat, per a que visualitzin les possibilitats de l'oferta educativa al centre.

**Objectiu estratègic O-1: Millorar els resultats educatius.**

INDICADORS	Valor inicial 2020-21	Expectativa ≥ mitjana SIC	Curs 2021-22	Curs 2022-23	Curs 2023-24	Curs 2024-25	Valoració
% promoció 1r batxillerat	80'4%	≥63'4%	≥75%	≥79%	≥82 %	≥84 %	Reunió mensual equips
% graduats batxillerat	71'4%	≥84'4%	≥75%	≥79%	≥82	≥84	

						%		%		docents
% superació PAU+proves d'accés	87'5%	≥80%	≥80%		≥80%	≥80%		≥80%		
% graduats cicles APD	≥62%	≥75%	≥66%		≥70%	≥72%		≥75%		
% programacions revisades	60%	100%	70%		80%	90%		100%		
Nº Treballs per projectes										

## 2.2. Objectiu estratègic O-2: Millorar la cohesió social.

<b>Objectiu estratègic O-2: Millorar la cohesió social.</b>	
<b>Descripció:</b>	Millorar la cohesió social garantint una atenció educativa inclusiva i de qualitat per a tot l'alumnat dins d'un marc de convivència que fomenti els valors democràtics, el pluralisme, la coeducació i la participació activa de la comunitat educativa del centre.
<b>Estratègies:</b>	E-2.1 Reducció de l'abandonament i absentisme escolars als cicles formatius i batxillerat. E-2.2 Millora de la convivència amb la mediació i gestió democràtica dels conflictes. E-2.3 Atenció a la diversitat de l'alumnat amb NEE necessitats educatives específiques. E-2.4 Foment de les activitats culturals i extraescolars que incentivin la participació activa de l'alumnat. E-2.5 Desenvolupar i aplicar un sistema d'enquestes o de recollida d'opinió en el que tots els membres de la comunitat escolar puguin expressar les seves inquietuds i fer les seves valoracions.

<b>Estratègia: E-2.1 Reducció de l'abandonament i absentisme escolars als cicles formatius i batxillerat.</b>	
ACTUACIONS	A-2.1.1 Incloure en el PEC el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe.
	A-2.1.2 Incloure en la carta de compromís educatiu, entre els compromisos de la família, el de garantir l'assistència a classe de l'alumnat.
	A-2.1.3 Establir, en el pla d'acció tutorial, mesures i estratègies de seguiment i orientació de l'alumnat en risc d'absentisme, en coordinació entre tutoria i tècnica d'integració social.
	A-2.1.4 Creació d'una comissió de prevenció d'absentisme per establir mecanismes i pautes de control.
	A-2.1.5 Recollir en les NOFC una normativa clara i eficient referent a l'abordatge integral de l'absentisme.
	A-2.1.6 Comunicar a les famílies de forma immediata qualsevol falta d'assistència dels alumnes no justificada prèviament, a través de la plataforma de Gescola.

<b>Estratègia: E-2.2 Millora de la convivència amb la mediació i gestió democràtica dels conflictes.</b>	
ACTUACIONS	A-2.2.1 Redacció del Projecte de convivència del centre.
	A-2.2.2 Crear, definir el funcionament i marcar la periodicitat de realització de les funcions de la Comissió de Convivència encapçalada per la coordinadora de convivència, cohesió social i dinamització lingüística.
	A-2.2.3 Fer recerca i formació de persones mediadores.
	A-2.2.4 Establir actuacions preventives per a reduir la conflictivitat

<b>Estratègia: E-2.3 Atenció a la diversitat de l'alumnat amb NEE necessitats educatives específiques.</b>	
--	--

ACTUACIONS	A-2.3.1 Crear la comissió d'atenció a la diversitat CAD que coordini, orienti i faci el seguiment dels casos plantejats.
	A-2.3.2 Elaboració conjuntament amb l'EAP el pla de treball anual.
	A-2.3.3 Detecció a partir de les dades d'ESO i de tutoria dels casos d'alumnat amb NEE.
	A-2.3.4 Redacció dels PI corresponents i seguiment dels mateixos.
	A-2.3.5 Desenvolupar i aplicar el sistema semi presencial de seguiment acadèmic als alumnes de cicles formatius CFGS que tenen impossibilitat acreditable documentalment per a assistir a la totalitat de les classes.

**Estratègia: E-2.4 Foment de les activitats culturals i extraescolars que incentivin la participació activa de l'alumnat.**

ACTUACIONS	A-2.4.1 Organització i coordinació de la setmana d'activitats de batxillerat/cicles amb tallers, seminaris i/o xerrades. Creació de la setmana cultural de l'art i el disseny oberta a tota la comunitat educativa
	A-2.4.2 Manteniment i coordinació del calendari d'activitats festives en les que els alumnes són protagonistes.
	A-2.4.3 Organització i coordinació de la conferència inaugural de curs.
	A-2.4.4 Coordinació de les activitats extraescolars que es plantegin des dels equips docents o des de l'alumnat.

**Estratègia: E-2.5 Desenvolupar i aplicar un sistema d'enquestes o de recollida d'opinió en el que tots els membres de la comunitat escolar puguin expressar les seves inquietuds i fer les seves valoracions.**

ACTUACIONS	A-2.5.1 Redacció d'un Pla d'Acollida on s'estableixin les pautes de recollides d'opinió.
	A-2.5.2 Creació d'un grup de treball de disseny i seguiment del sistema d'enquestes de satisfacció del centre.
	A-2.5.3 Realització d'enquestes de satisfacció entre l'alumnat a cicles i batxillerat.
	A-2.5.4 Realització d'enquestes de satisfacció entre tota la comunitat escolar sobre el funcionament general del centre i la gestió de la direcció.
	A-2.5.5 Instaurar una bústia de suggeriments per a tota la comunitat educativa.
	A-2.5.6 Creació d'una associació d'alumnes per la dinamització de la participació de l'alumnat.

**Objectiu estratègic O-2: Millorar la cohesió social**

INDICADORS	Valor inicial 2020-21	Expectativa ≤ mitjana SIC	Curs 2021-22	Curs 2022-23		Curs 2023-24	Curs 2024-25	Valoració
% Abandonament batxillerat 1R	11%	≤5%	≤9%	≤7%		≤6%	≤5%	Tutoria amb alumne
% Abandonament batxillerat 2N	7'4%	≤4%	≤6%	≤5%		≤4%	≤4%	
% absentisme batxillerat > 5%								Reunions tutors/es
% absentisme batxillerat > 20%	4%	≤2%	≤3%	≤3%		≤2%	≤2%	Reunions tutors/es
% Abandonament cicles formatius	10%	≤8%	≤9%	≤9%		≤8%	≤8%	Tutoria alumne
% absentisme cicles > 5%								Reunions

% absentisme cicles > 20%	11%	≤6%	≤9%	≤7%	≤8%	≤6%	tutors/es
satisfacció alumnat**	No s'ha fet	≥3	crear	prova	≥3	≥3	Anàlisi resultats
satisfacció famílies**	No s'ha fet	≥3	crear	prova	≥3	≥3	Anàlisi resultats
satisfacció professorat**	No s'ha fet	≥2.5	crear	prova	≥2.5	≥2.5	Anàlisi resultats

\*\* sistema d'enquestes amb valoracions de 0 a 5.

### 2.3. Objectiu estratègic O-3: Millorar la projecció externa de l'EA Ondara.

<b>Objectiu estratègic O-3: Millorar la projecció externa i interna del centre.</b>	
<b>Descripció:</b>	Millorar la difusió i coneixement de l'oferta educativa del centre i la seva projecció externa com a escola d'art i disseny amb la finalitat d'atreure matrícula.
<b>Estratègies:</b>	E-3.1 Reforç de la presència del centre als mitjans, Internet i les xarxes socials. E-3.2 Col·laboració amb empreses i entitats del territori. E-3.3 Difusió als centres educatius i a les jornades d'orientació de la nostra oferta educativa. E-3.4 Atenció i seguiment de futurs alumnes i visites al centre.

<b>Estratègia: E-3.1 Reforç de la presència del centre als mitjans, Internet i les xarxes socials.</b>	
ACTUACIONS	A-3.1.1 Creació d'un pla de comunicació.
	A-3.1.2 Actualització i dinamització de la pàgina web i les xarxes socials.
	A-3.1.3 Elaboració de material digital actualitzat de promoció del centre.
	A-3.1.4 Implementació d'un sistema de gestió del web i les xarxes socials del centre.

<b>Estratègia: E-3.2 Col·laboració amb empreses i entitats del territori.</b>	
ACTUACIONS	A-3.2.1 Desenvolupament de projectes reals, en col·laboració amb empreses o entitats culturals del territori, que permetin una interdisciplinarietat entre mòduls i entre les diferents línies curriculars del centre.
	A-3.2.2 Participació en els projectes ENSERE del Departament d'Educació "Talent creatiu i empresa" i d'innovació educativa.
	A-3.2.3 Participació en concursos d'arts escèniques, d'arts plàstiques i de disseny.
	A-3.2.4 Obrir la sala d'exposicions a alumnes, ex-alumnes, col·lectius diversos, per tal que puguin mostrar les seves obres i projectes.

<b>Estratègia: E-3.3 Difusió als centres educatius i a les jornades d'orientació de la nostra oferta docent</b>	
ACTUACIONS	A-3.3.1 Creació d'una base de dades de contactes amb els INS de la zona d'influència de l'EA Ondara amb prioritat als que imparteixen el batxillerat artístic.
	A-3.3.2 Elaboració de material digital i imprès per a la presentació i publicitat de l'oferta docent als centres.
	A-3.3.3 Realització de visites als centres i captació d'alumnes interessats.
	A-3.3.4 Orientació educativa en les arts i el disseny a docents d'altres centres escolars.
	A-3.3.5 Realització de la prova pilot d'accés a CFGM als centres amb plàstica a 4t d'ESO

--	--

**Estratègia: E-3.4 Atenció i seguiment de futurs alumnes i visites al centre**

<b>ACTUACIONS</b>	A-3.4.1 Manteniment de les dues jornades anuals de portes obertes en horari de cap de setmana.
	A-3.4.2 Realització de visites al centre i orientació personalitzades a futurs alumnes o famílies.
	A-3.4.3 Realització d'una base de dades anual de futurs alumnes organitzada per plans d'estudis.
	A-3.4.4 Atenció i seguiment dels futurs alumnes de cada pla d'estudis per part de cada departament.

**Objectiu estratègic O-3: Millorar la projecció externa de l'EA Ondara**

INDICADORS	Valor inicial 2020-21	Expectativa	Curs 2021-22		Curs 2022-23		Curs 2023-24		Curs 2024-25		Valoració
Ràtio nº alumnes/nº grups (inclòs ESDAP)	17'6	≥15	≥14		≥14		≥15		≥15		Promoció centre
Matrícula per grup batxillerat (3 grups)	28'33	≥18 Màx./2	≥18		≥18		≥18		≥18		
Matrícula per grup CFGM	18	≥15 Màx./2	≥15		≥15		≥15		≥15		
Matrícula per grup CFGS	12	≥15 Màx./2	≥15		≥15		≥15		≥15		
Matrícula per grup ESDAP	14'2	≥12 Màx./2	≥12		≥12		≥12		≥12		
Nº convenis i/o projectes signats amb empreses o entitats											Reunions equip docent

**2.4. Objectiu estratègic O-4: Revisar i actualitzar el PEC i la documentació del centre**

**Objectiu estratègic O-4: Revisar i actualitzar el PEC i la documentació de centre.**

<b>Descripció:</b>	Revisar i actualitzar la documentació del centre per adaptar-la al context educatiu actual.
<b>Estratègies:</b>	E-4.1. Creació, orientació i seguiment de grups de treball per a revisar i actualitzar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i tots els plans i reglaments que l'integren, així com la redacció i implantació de documents d'organització de centre.

**Estratègia: E-4.1. Creació, orientació i seguiment de grups de treball per a revisar i actualitzar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i tots els plans i reglaments que l'integren, així com la redacció i implantació de documents d'organització de centre.**

	A-4.1.1 Creació d'un procés participatiu per a l'actualització del PEC i els documents de centre.
	A-4.1.2 Redacció i aprovació de l'actualització del PEC.
	A-4.1.3 Revisar i adaptar els documents de centre a la nova actualitat.
	A-4.1.4 Adjudicar càrrecs coherents pel bon funcionament del centre.



A C T U A	A-4.1.5 Organització d'equips de treball per la redacció dels documents de centre.
-----------------------	--

INDICADORS	Valor inicial	Expectativa	Curs 2021-22		Curs 2022-23		Curs 2023-24		Curs 2024-25		Valoració
Actualització PEC	En procés	Actualitzat	R		A						Reunió comissió redacció dels documents de centre trimestral
Projecte de Convivència	En procés	Actualitzat			A						
Revisió PLC	No revisat	Revisat					R				
Actualització NOFC	En procés	Actualitzat	R+A		R						
Revisió Protocol absentisme	No revisat	Revisat	R		R+A						
Redacció Projecte estratègia digital	En procés	Redacció			Re						

### 3. FUNCIONAMENT I ORGANITZACIÓ DE CENTRE

#### 3.1. Estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre

El centre té dos tipus d'organitzacions: per una banda, la pròpia de l'Escola d'Art, i per l'altra banda, existeixen càrrecs de funcionament previstos per les comissions ESDAPC, en les que es reuneixen els 7 campus mensualment, i que ajuden en la gestió per igual a les 7 escoles.

Aquest any, amb més dotació de professorat que l'any passat, s'ha pogut implementar les hores de coordinació en alguns professors, això ajuda a reforçar les funcions d'alguns coordinadors, com són el d'informàtica i el de comunicació.

##### 3.1.1. Equip directiu

Director/a	Xavier Brufau
Cap estudis	Xavier Brufau
Cap estudis adjunt/a _ ESDAPC	Josep Escolà
Coodinador/a pedagògic/a	Pilar Batlle
Secretari/a	Daniel Cases

### 3.1.2. Càrrecs de Coordinació

	<b>Càrrecs del centre</b>	<b>Hores</b>	<b>Nomenament</b>
Marta Agustí	Coordinació Batxillerat	2	Cap de Departament
Pilar Batlle	Coordinadora Pedagògica Coordinació PAT escola	7 1	Coordinadora Pedagògica
Xavier Brufau	Director Cap d'estudis Comissió Qualitat ESDAPC	9 15	Cap d'estudis
Isaac Calero	Coordinació CFGS Gràfica Publicitària	2	Cap de Departament
Daniel Cases	Secretari Coordinació Informàtica – Recursos i Serveis. FabLab Coord. Digital de centre	7 1 1	Secretari Coordinador informàtica
Josep Escolà	Cap d'Estudis Adjunt Comissió Reconeixements i Validació ESDAPC	7	
Eva Gómez	Comissió PAT ESDAPC	2	Coordinadora ensenyaments de disseny
Esther Rodríguez	Coordinació Comunicació escola Comissió Comunicació ESDAPC	3	Coordinador Mobilitat ESDAP
Yolanda Hurtado	Coordinació CFGM APGI Coordinació PEE Comissió mobilitat Coord. Digital de centre	2 1 1 1	Cap de Departament
Jeroni Martínez	Coordinació CFGM Revestiments murals Coordinació Projectes i Activitats Coord. Digital de centre	2 1 1,5	Cap de Departament
Teresa Pallerols	Coord. llengua, interculturalitat i cohesió social	2	Coordinadora Lingüística
Judith Recasens	Coordinació Pràctiques Empresa Comissió Pràctiques ESDAPC Comissió mobilitat ESDAPC	2 2 9	Coordinadora cicles formatius
Alba Cuñé	Coordinació Cicles artístics i de taller	2	Cap de Departament
Erik Schmitz	Responsable manteniment i funcionament Taller	1	
Mavi Vidal	*Coordinació Orientació Educativa	18	
Laia Trull / Teresa Pallerols	Comissió actes culturals i de promoció	2	
Roser Vilanova	Coordinació Riscos Laborals i COVID19	1	Coordinadora Riscos Laborals
	<b>Total hores càrrecs directius</b>	<b>39</b>	
	<b>Total hores càrrecs coordinació</b>	<b>39</b>	
	<b>*Total hores Orientació Educativa</b>	<b>12</b>	<i>Mitja plaça de dedicació (1' semestre)</i>
		<b>24</b>	<i>(segon semestre)</i>

	<b>Total hores manteniment taller</b>	<b>3</b>	<i>(primer semestre)</i>
		<b>1</b>	<i>(segon semestre)</i>

\* S'han afegit 2h de coordinació d'actes on es preveu la participació de tota la comunitat educativa, com a reforç, juntament amb la comissió de delegats

### 3.2. Organització pedagògica del centre

#### 3.2.1. Organització del professorat

El claustre està organitzat en equips docents integrats per tot el professorat que imparteix docència en un grup i el tutor/a, i els equips docents de nivell que integren la totalitat dels cursos d'un mateix pla d'estudis:

EQUIPS DOCENTS EA ONDARA – ESDAP Tàrraga curs 2022-2023	
Equip docent de Batxillerat	integrat pels equips docents de 1r i 2n, els tutors i coordinats pel coordinador de batxillerat
Equip docent del CFGM d'Assistència de Producte Gràfic Interactiu	integrat pels equips docents de 1r i 2n, els tutors i coordinats pel coordinador de CFGM
Equip docent del CFGM Revestiments Murals – Art Urbà	integrat pels equips docents de 1r, el tutor i coordinat pel coordinador de CFGM
Equip docent del CFGS de Gràfica Publicitària	integrat pels equips docents de 1r i 2n, els tutors i coordinats pel coordinador de CFGS Gràfica Publicitària
Equip docent del CFGS d'Escultura Aplicada a l'Espectacle	integrat pels equips docents de 1r i 2n, els tutors i coordinats pel coordinador de Cicles artístics
Equip docent del CFGS de Ceràmica Artística	integrat pels equips docents de 1r i 2n, els tutors i coordinats pel coordinador de Cicles artístics
Equip docent d'Estudis Superiors de Disseny (ESDAPC)	integrat pels equips docents de 1r, 2n, 3r i 4t, els tutors de cada curs i coordinats pel CPE del Campus (Cap d'Estudis adjunt)

Es creu que el treball en equip docent és més adequat per una correcta tasca educativa, i afavoreix en el treball per projectes, que permetrà a l'alumne créixer en el món de l'art i el disseny i entendre'l d'una manera més globalitzadora.

#### 3.2.2. Tutories de grup

	Curs 2021-2022	Tutor/a
Batxillerat d'Arts	Primer A	Jordi Vallmanya
	Primer B	Marta Agustí
	Segon A	Berta Belaskoain
	Segon B	Tere Pallerols
<b>Total grups batxillerat</b>	<b>3 (1'5 + 1'5)</b>	

CFGM Assistent al producte Gràfic Interactiu	Primer 1	Marta Carbó
	Segon 1	Maria Martín
CFGM Revestiments Murals – Art Urbà	Primer 1	Jero Martínez
<b>Total grups CFGM APD</b>	<b>2</b>	
CFGS Ceràmica Artística	Primer 0'5	Magí Sambola
	Segon 0'5	
CFGS Escultura aplicada a l'espectacle	Primer 0'5	Alba Cuñé
	Segon 0'5	
CFGS Gràfica Publicitària	Primer 0'5	Esther Rodríguez Pilar Batlle
	Segon 0'5	
<b>Total grups CFGS APD</b>	<b>3</b>	
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 1r comú	1	Eva Gómez / Silvia Juvanteny
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 2n gràfic	0'5	Laia Trull
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 2n interiors	0'5	
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 3r gràfic	0'5	Josep Escolà
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 3r interiors	0'5	
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 4rt gràfic	0'5	Daniel Cases
Estudis Superiors de disseny ESDAPC. 4rt interiors	0'5	
<b>Total grups Estudis Superiors de Disseny ESDAPC</b>	<b>4</b>	
<b>TOTAL GRUPS</b>	<b>12</b>	

### 3.2.3. Organització dels alumnes.

GRUP	DELEGAT	email
1r Batxillerat A	Maria Fernandez Mireia Pujade	<a href="mailto:maria.insti.batx@gmail.com">maria.insti.batx@gmail.com</a> mireiapujade@gmail.com
1r Batxillerat B	Aina Baró	<a href="mailto:zairabaroborra5@gmail.com">zairabaroborra5@gmail.com</a>
2n Batxillerat A	Guillem Pedrosa	<a href="mailto:gpedrosarius@gmail.com">gpedrosarius@gmail.com</a>
2n Batxillerat B		
1r CFGM Producte Interactiu	Gabriel Mihai Doia	<a href="mailto:gabimihaidoia@gmail.com">gabimihaidoia@gmail.com</a>
2n CFGM Producte Interactiu	Laia Torres Marsiñach	<a href="mailto:laiatorresma@gmail.com">laiatorresma@gmail.com</a>
CFGS Escultura aplicada a l'espectacle	Carla Puigderajols	<a href="mailto:casly99@gmail.com">casly99@gmail.com</a>
CFGS Ceràmica	Maria Carme Lasiera	<a href="mailto:mlasier5@xtec.cat">mlasier5@xtec.cat</a>
1r CFGS Gràfica Publicitària	Carla Pujal	<a href="mailto:carlapujal@gmail.com">carlapujal@gmail.com</a>
2n CFGS Gràfica Publicitària	Maria León León	<a href="mailto:ondamarinaleon02@gmail.com">ondamarinaleon02@gmail.com</a>
1r ESDAP	J Claudia Romeo	<a href="mailto:claudiaromefer@gmail.com">claudiaromefer@gmail.com</a>
2n ESDAP	Martina Andreu	<a href="mailto:martinaab24@gmail.com">martinaab24@gmail.com</a>

	Jordi Andrés Martí	jandresma@esdapcatalunya.cat
3r ESDAP	Ester Piqué Sanmartí Joan Martorell	esterpisa@gmail.com
4rt ESDAP		

Es reitera la importància de la Comissió de Delegats per tal de gestionar l'opinió i gestió de tot l'alumnat del centre, sobretot pel que fa a organitzacions d'actes en dies concrets en el que es preveu la participació de tota la comunitat educativa, per això, aquest any, s'incorporen 2h de professorat en aquesta comissió.

#### 3.2.4. Acció tutorial i atenció a la diversitat

L'acció tutorial (article 15 de Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius), que comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, ha de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i els ha de prestar l'**orientació de caràcter personal, acadèmic i professional** que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

L'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes en la dinàmica del centre. En el document del Pla d'Acció Tutorial del centre s'estableixen les eines i mecanismes per la seva correcta aplicació, així com la definició dels objectius, les coordinacions i l'avaluació de les accions. Aquest document és compartit amb tota la comunitat educativa.

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup ja que l'activitat docent implica, a més d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge. Per coordinar l'acció tutorial, el director/a del centre ha de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes.

Les normes d'organització i funcionament del centre han de preveure els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria i el sistema global d'orientació acadèmica i professional als alumnes de batxillerat i l'específic que en cada cas escaigui als alumnes d'ensenyaments professionalitzadors.

Un dels objectius d'aquest curs 22/23 és actualitzar i treballar el PAT per donar respostes a les inquietuds de l'alumnat pel proper curs tenint en compte, també, les necessitats legislatives establertes en els nous currículums de batxillerat i cicles.

### 3.3. Horaris i calendaris d'actuacions

#### 3.3.1. Marc horari i calendari.

A criteris generals, els horaris pels diferents cursos són els següents:

**Batxillerat:** Matins, grups de 1r de 8:30 a 15:00, grups de 2n de 8:30 a 15:00

**Cicles Formatiu de Grau Mitjà:** Matins, 8:30 a 15:00

**Cicles Formatius de Grau Superior:**

Gràfica Publicitària: Matins, de 8:30 a 15:00

Escultura Aplicada a l'Espectacle: Tardes, de 15:00 a 21:00

Ceràmica Artística: Tardes, de 15:00 a 21:00

**Estudis Superiors de Disseny:** Matins, de 8:30 a 15:00

### 3.3.2. Calendari de reunions i avaluacions.

Tot i que encara ens trobem en situació de pandèmia, es procurarà tornar a les reunions en format presencial, sempre que es compleixin les mesures de seguretat indicades pel Departament de Salut, fent ús de l'espai més adequat segons el nombre de docents convocats a la reunió. Quan no sigui possible, es mantindrà el format en modalitat telemàtica

Degut al doble torn del centre, l'hora assignada per reunions és el dimecres de 15h a 16h.

A continuació, es mostra la proposta per les diferent reunions de coordinació, tot i això, s'hi afegiran aquelles que siguin necessàries tot i que no estiguin programades, i sempre mantenint les mesures de seguretat. S'avisarà als docents implicats amb antelació via correu electrònic.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial / Telemàtica	Quinzenalment
Equips docents	Coordinació	Presencial / Telemàtica	Mensualment / Quinzenalment
General (tots els docents)	Planificació, coordinació, informativa	Presencial / Telemàtica	Mensualment
Coordinació pedagògica (tutors)	Coordinació	Presencial	Mensualment
Coordinació de comunicació i Projectes i activitats	Planificació, coordinació	Presencial	Segons calendari

### Calendari d'avaluacions

DATA	AVALUACIÓ
<b>28 setembre 2022</b>	Avaluació inicial 1r Batxillerat
<b>29 novembre 2022</b>	Avaluació Batxillerat (1r trimestre)
<b>25 gener 2023</b>	Avaluació CFGM i CFGS (1r semestre)
<b>26 gener 2023</b>	Avaluació ESDAP (1r semestre)
<b>7 març 2023</b>	Avaluació Batxillerat (2n trimestre)
<b>17 maig 2023</b>	Avaluació 2n CFGS (2n semestre i final)
<b>18 maig 2023</b>	PI 2n CFGS (PAU/ESDAP)
<b>29 maig 2023</b>	Avaluació 2n batx (3r trimestre i final)
<b>17 maig 2023</b>	Avaluació 2n CFGM (2n semestre)
<b>2 juny 2023</b>	Avaluació extraordinària 2n CFGM i 2n CFGS
<b>7 juny 2023</b>	Avaluació 1r CFGM i 1r CFGS (ordinària) + (Projecte integrat + Obra final)
<b>15 juny 2023</b>	Avaluació ESDAP (2n semestre)
<b>7 juny 2023</b>	Avaluació 1r CFGM i 1r CFGS (extraordinària)
<b>7 juny 2022</b>	Avaluació OF i PI (ordinària),
<b>20 juny 2023</b>	Avaluació Batxillerat 1r (3r trimestre i final), Avaluació extraordinària 2n batx.
<b>5 setembre 2022</b>	Avaluació extraordinària 1r batxillerat, OF i PI

### 3.4. Serveis i activitats de centre

#### 3.4.1. Suports i recursos específics

Vista la gran necessitat d'atenció als nostres alumnes, aquest curs s'ha cregut convenient perdre mitja plaça de professor per poder tenir una especialista, psicòloga, en la plantilla, assignada per tal de poder tenir una Orientadora educativa a l'escola en mitja jornada.

En la dotació assignada al gener, per la reducció horària del professorat, es demana que aquesta plaça passi a ser de jornada sencera.

De cara al curs vinent està previst, així ens ho han dit des del departament, que se'ns assigni mitja plaça d'orientadora educativa.

El treball en equip entre l'orientadora i la coordinadora pedagògica del centre és essencial, tant a nivell burocràtic com d'inclusió de l'alumnat.

#### 3.4.2. Activitats dins i fora del centre

Com cada any, les diferents coordinacions d'estudis programen activitats d'acord amb el currículum dels seus estudis: tallers, conferències, debats.

Des de l'associació de delegats, conjuntament amb dos professors del centre, els alumnes organitzaran activitats per la castanyada, nadal, carnestoltes, concurs de paelles i festa final de curs.

Està prevista una jornada de portes obertes, el 25 de març, on s'atendran famílies interessades en qualsevol dels nostres nivells educatius. També, des de les diferents coordinacions, i segons la demanda es proposarà fer una altra jornada virtualment.

#### 3.4.3. Serveis escolars

El centre utilitza l'eina **Moodle** com a campus virtual des de fa molts cursos, ambé d'altres recursos digitals utilitzats com el **Genialy**, el **Miro** i el **Classroom**. Bona part del professorat del centre utilitza aquestes plataformes per crear les seves aules i penjar tasques, activitats i recursos pels alumnes. Aquesta eina permet controlar, de manera objectiva, el treball a casa.

La plataforma Gescola ens permet gestionar la comunicació amb les famílies, sobretot pel que fa a les faltes d'assistència de l'alumnat. Els pares o tutors reben les faltes d'assistència i altres inputs (deures, comportaments, etc) mitjançant un correu electrònic diari que s'envia des de la plataforma.

L'escola gaudeix a més a més del servei de **reprografia** i **cantina**, que permet a l'alumne quedar-se a dinar fins que surt el seu mitjà de transport.

### 3.5. **Relacions amb l'entorn**

L'escola incideix, cada cop més, en la relació amb el seu entorn. Cada curs es pren part del màxim nombre de fires educatives, jornades i xerrades a altres centres amb la finalitat de presentar els nostres estudis d'una forma dinàmica i atractiva i poder aconseguir el màxim nombre d'alumnes pel curs següent. Entre d'altres, aquest curs prendrem part de les fires educatives de Lleida (Fira FP) i Tàrrrega (Fira FET), i d'altres que puguin semblar-nos interessants.

A més a més, aquest curs continuem formant part del Pla Educatiu d'Entorn de Tàrrrega (PEE 0-20), així com de la participació al Programa d'Innovació Educativa Talent Creatiu i Empresa amb alumnes dels Cicles Formatius.



Dins de la iniciativa del centre de treballar per projectes, aquest curs continuem dins del programa AraArt on el Museu és l'Escola. Un projecte de col·laboració entre el Museu Trepal i l'Escola d'Art Ondara en el qual els alumnes faran un procés de creació artística fent petites intervencions en els espais del Trepal.

D'aquesta manera, millorem el treball amb el nostre entorn a la vegada que iniciem projectes educatius en col·laboració amb entitats del territori. Continuarem treballant amb Fira Tàrrrega per tal de generar sinèrgies interessants pel nostre alumnat, així com amb projectes de col·laboració que puguin sorgir amb l'Ajuntament de Tàrrrega o amb el Museu Comarcal.

### **3.6. Coordinació amb els centres de secundària**

L'equip d'Assessorament Psicopedagògic de l'Urgell convoca una reunió a inici de curs amb tots els centres educatius de l'Urgell. Són reunions interetapes secundària-postobligatòria per tal de fer el traspàs d'informació d'alumnes del centre sortint al centre entrant.

En aquesta reunió hi assisteix l'Orientadora Educativa del centre juntament amb la coordinadora pedagògica. Els principals aspectes a comentar en aquesta coordinació són:

- Nivell d'assoliment dels aprenentatge (proves de competències, notes de final de 4rt ESO).
- Mesures i suports a l'aprenentatge rebuts.
- Interessos, aptituds, participació de l'alumne al centre, i les seves expectatives (acadèmiques i/o professionals).
- Habilitats de relació i socialització.
- Informe de l'EAP valorant les necessitats de l'alumne i PI (si s'escau)

Aquesta informació es traspasarà posteriorment als tutors de grup.

### **3.7. Disseny curricular**

#### **3.7.1. Oferta educativa**

El centre és una Escola d'Art depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Com a **Escola d'Art** imparteix el batxillerat artístic (Via d'Arts Plàstiques i Disseny i Via d'Arts Escèniques) i Cicles Formatius de grau mitjà i superior d'Arts Plàstiques i Disseny:

- CFGM d'Assistent al Producte Gràfic Interactiu
- CFGM Revestiments murals / Art Urbà
- CFGS de Gràfica Publicitària (3r any com a centre Pilot)
- CFGS d'Escultura aplicada a l'Espectacle

- CFGS de Ceràmica Artística

També ofereix la possibilitat de fer els estudis de Doble Titulació, combinant el batxillerat d'Arts Plàstiques amb el CFGM d'APGI. Aquests estudis permeten obtenir 2 titulacions en 3 anys, cursant els dos primers anys assignatures del CFGM amb les de 1r de batxillerat, i el 3r any exclusivament les de 2n de batxillerat.

A més a més, és un dels set Campus de l'ESDAPC (Escola Superior de Disseny i Arts Plàstiques de Catalunya) impartint les especialitats de disseny gràfic i disseny d'interiors dels Estudis Superiors de Disseny (Espai Europeu d'Educació Superior) titulació en Grau d'Estudis Superiors (segons l'actual LOMLOE).

### 3.7.2. Projectes interdisciplinars i d'Innovació Educativa

A nivell genèric, l'escola participarà en:

- Projecte d'innovació educativa TALENT CREATIU I EMPRESA
- Projecte d'innovació educativa ARAART, exposició i representació final al Juny.
- Tallers d'Art dins del PEE 0-20 de Tàrraga, realitzats per docents de l'EA Ondara i adreçats als altres centres educatius de la ciutat.

A més a més, d'altres projectes de col·laboració amb l'entorn com:

- "Omplim d'Art els aparadors", en col·laboració amb la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tàrraga
- Escenificació Sales Nobles al Museu de l'Urgell.
- Projectes amb La Panera de Lleida
- Projecte de col·laboració amb el Centre de Titelles de Lleida. Creació de titelles gegants per escenificar els espais de la Fira de Titelles.

### 3.8. Col·laboració i participació dels sectors de la comunitat educativa

El Consell Escolar està compost per les següents persones:

Xavier Brufau	Director
Xavier Brufau	Cap d'Estudis
Daniel Cases	Secretari
Mar López	Representant Ajuntament
Mare Isaac Gabernet ( Murals)	Representant pares i mares
Anna Chavero	Representant PAS
Josep Escolà	Professorat
Yolanda Hurtado	Professorat

Teresa Pallerols	Professorat
Esther Rodríguez	Professorat
Eva Serés	Professorat (baixa)
Laia Trull	Professorat
Jordi Andrès	Alumnat ESDAP
Alba Marcó	Alumnat ESDAP
Andrei Paul Hola	Alumnat CFGM
Berta Medico	Alumnat Batxillerat

### 3.9. Projectió externa: Estratègies de comunicació.

El centre disposa dels serveis d'una empresa externa que porta tota la promoció de l'escola a través de les xarxes socials: twitter, facebook, instagram. A més a més, manté actualitzada la web incorporant les notícies més rellevants del centre i articles informatius del centre mensualment. Des de la coordinació de comunicació del centre

Es mantindrà al dia la intranet del centre per tal que professorat i alumne tingui accés als recursos dels que disposa l'escola així com els documents més rellevants de gestió.

Tot i que s'ha apostat al 100% per la publicitat on-line, **el recurs publicitari en format de vinils a l'autobús de l'empresa ALSA en el seu recorregut Lleida-Mollerussa- Tàrraga es procurarà mantenir per la visibilitat que dóna.** (per revisa)

També es farà promoció d'escola assistint a fires educatives i d'orientació universitària amb la finalitat de captar alumnes: Lleida, Tàrraga, i altres; i visites a instituts de Lleida i rodalies on s'imparteixi estudis afins.

Com a estratègia de comunicació principal, el nostre ADN és ensenyar sempre el que fem, és per aquest motiu que intentem sempre externalitzar el que succeeix a l'interior de l'Escola. Cada curs es fa la representació teatral de 4 obres realitzades per l'alumnat del batxillerat escènic. Aquestes estan obertes a tots el públics. La part de l'escenografia es realitza al taller amb els alumnes del CFGS d'Escultura aplicada a l'espectacle.

A més a més, es procura programar exposicions artístiques fora del centre amb obres realitzades per l'alumnat de l'Escola d'Art Ondara.

### 3.10. Altres aspectes: Formació del professorat.

El Secretari, el Cap d'Estudis i la Secretària Administrativa de l'escola estan rebent formació específica sobre l'entorn Esfera. A més a més, des d'ESDAPC també s'està formant en la digitalització de la documentació de secretaria per tal d'agilitzar les tasques administratives i comunicatives entre Campus i ESDAPC.

Pel que fa a la formació docent, durant la primera quinzena de juliol, el professorat del centre rep formació específica pels Cicles Formatius i els Estudis Superiors de Disseny, organitzats des d'ESDAPC i ENSERE.

A més a més, aquest curs, degut a la implantació del Pla de Digitalització de Centre, s'haurà de fer una FIC (Formació Interna de Centre) amb continguts de la competència Digital. En aquest curs es continuarà la formació digital final de juny, primera setmana de juliol.

## 4. ANNEXES

### 4.1. Objectius específics de centre PEE 0-20 de Tàrrrega

Igual que la resta de centres de la ciutat, participem en el PEE 0-20 de Tàrrrega (Pla Educatiu d'Entorn). Es tracta d'una modalitat pilot de pla d'entorn amb caràcter de projecte d'innovació. El PEE comporta la redacció d'un projecte de centre que s'adapti als objectius generals del pla marc i que s'han d'incloure a la present PGA. Aquest projecte s'inclou com a annex i els seus objectius s'insereixen degudament senyalitzats amb les famílies d'objectius de la PGA amb el que tenen afinitat.

<b>Objectiu a) resolució EDU/423/2019: Generar un contínuum educatiu (formal i no formal) que incrementi les possibilitats d'èxit acadèmic, personal i relacional de l'alumnat.</b>	
objectiu 1 pla marc PEE 0-20: Millora de les condicions d'escolarització i l'èxit escolar	
Objectiu específic de centre 1	
Donar a conèixer a tota la comunitat educativa l'oferta de recursos i activitats educatives formals i no formals de la ciutat i establir els mecanismes de coordinació necessaris amb les entitats i serveis que els ofereixen.	
Actuació prioritària en la qual s'emmarca (RESOLUCIÓ EDU/423/2019, de 21 de febrer)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en l'acció tutorial, l'orientació i l'acompanyament dels alumnes i les famílies en la creació d'itineraris formatius personalitzats de l'alumne que connectin l'educació formal i no formal, d'acord amb les seves necessitats i interessos.</li> </ul>	
Accions previstes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Difusió en la pàgina web del centre del catàleg de serveis i entitats de la ciutat.</li> <li>Orientació a les famílies sobre els recursos i activitats que s'ofereixen a la ciutat.</li> <li>Participació i coordinació amb el SOAC i les comissions relacionades</li> </ul>	
Agents implicats	Temporització
Equip docent de centre: Tutors/es grups batxillerat i CFGM Equip impulsor PEE Entitats i serveis de la ciutat (a partir del mapa de recursos i el pla d'entorn 0-20)	A partir de disposar del mapa de recursos de Tàrrrega: Difusió i orientació durant el primer trimestre de cada curs Coordinacions al llarg del curs.
Indicadors	Criteri d'èxit / Font d'informació
Mapa de recursos del territori.	Edició del mapa de recursos
Grau de satisfacció de les famílies de Tàrrrega en relació al mapa de recursos.	Valor superior al 60% (6) / Valoració de les famílies de la informació rebuda

Nombre de sessions de coordinació a través del pla d'entorn i la comissió corresponent.	Una per trimestre / Registre de les coordinacions convocades
---	--

<b>Objectiu b) resolució EDU/423/2019: Orientar i acompanyar l'alumnat i les seves famílies dels 0 als 20 anys, especialment en la transició d'etapes educatives i en el risc d'abandonament.</b>	
objectiu 1 pla marc PEE 0-20: Millora de les condicions d'escolarització i l'èxit escolar	
Objectiu específic de centre 2	
Establir mecanismes de coordinació amb el referent del SOAC, el TIS assignat al centre i l'equip de tutors/es en matèria d'orientació educativa per garantir suport i acompanyament de l'alumnat més vulnerable o en risc d'abandonament escolar.	
Actuacions prioritàries en les quals s'emmarca (RESOLUCIÓ EDU/423/2019, de 21 de febrer)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusió en l'Alineació de l'acció tutorial i l'orientació del centre amb el Pla d'Orientació d'Àmbit Comunitari</li> </ul>	
Accions previstes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Detecció de l'alumnat més vulnerable o en risc d'abandonament escolar.</li> <li>Propostes d'actuacions individualitzades per a cada cas</li> <li>Col·laboració amb el Departament d'Educació per implementar una AIS (aula integral de suport) al centre</li> </ul>	
Agents implicats	Temporització
CAD del centre TIS assignat Referent del SOAC Equip de tutors/es Departament d'Educació	Detecció i propostes d'actuació a principi de cada curs Desenvolupament i seguiment de les actuacions en la resta del curs AIS preparatius 2019-2020. Implementació 2020-21
Indicadors	Criteri d'èxit / Font d'informació
% d'alumnes amb NEE, vulnerable o en risc d'abandonament escolar. que reben una atenció personalitzada respecte del total detectat	Dada esperada: >=70%
% d'alumnes amb NEE, vulnerable o en risc d'abandonament escolar. que reben una atenció valorada positivament per EAP, pares i ells mateixos	Dada esperada: >=60%
Taques per implementar AIS encomanades al centre planificades i executades	Valoració positiva del Dep. Educació

<b>Objectiu d) resolució EDU/423/2019: Promoure l'acció tutorial compartida com a eina per facilitar la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles</b>	
Objectiu 3 pla marc PEE 0-20 : Potenciar la implicació de les famílies en l'educació dels fills i la participació en la vida escolar.	
Objectiu específic de centre 3	
Revisar i consensuar, a partir del projecte d'àmbit comunitari d'acollida de les famílies emmarcat en el pla d'entorn de ciutat, l'alineació amb el mateix projecte del protocol d'acollida al centre de les famílies.	
Actuacions prioritàries en les quals s'emmarca (RESOLUCIÓ EDU/423/2019, de 21 de febrer)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Alineació de l'acció tutorial i l'orientació del centre amb el Pla d'Orientació d'Àmbit Comunitari.</li> <li>Elaboració d'un Pla d'acollida de famílies.</li> <li>Participació en un Projecte d'Àmbit Comunitari (PdAC de convivència, famílies, esport, salut i esport...)</li> </ul>	
Accions previstes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisió de les accions d'acollida de les famílies al centre: reunions informatives, tutories en iniciar l'etapa, portes</li> </ul>	

obertes del centre...	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concreció d'accions emmarcades en el projecte d'àmbit comunitari d'acollida de les famílies dins el pla d'entorn de la ciutat.</li> </ul>	
Agents implicats	Temporització
Equip docent del centre Equip impulsor PEE Comissió corresponent del Pla d'entorn	Al llarg del curs 2019-2020
Indicadors	Criteri d'èxit / Font d'informació
Nou pla d'acollida redactat i aprovat	Aprovació i valoració satisfactòria del Consell Escolar del centre
Nombre d'accions concretes en el marc del projecte d'àmbit comunitari incloses dins del protocol d'acollida de les famílies al centre	50% d'accions d'àmbit comunitari viables per la tipologia del centre incloses

**Objectiu f) resolució EDU/423/2019: Potenciar els estils de vida saludable i la pràctica regular de l'activitat físicoesportiva.**

Objectiu 5 del pla marc PEE 0-20: Potenciar els estils de vida saludable i la pràctica de l'activitat física

Objectiu específic de centre 4

Organitzar i/o participar en activitats alineades amb el projecte d'àmbit comunitari del pla d'entorn relacionat amb la salut: tallers i activitats en relació als hàbits alimentaris, de pràctiques saludables, d'higiene, xerrades salut en xarxa, etc amb propostes del pla d'entorn

Actuacions prioritàries en les quals s'emmarca (RESOLUCIÓ EDU/423/2019, de 21 de febrer)

Participació en un Projecte d'Àmbit Comunitari (PdAC de convivència, famílies, esport, salut i esport...)  
Actuacions per promoure estils de vida saludable.

Accions previstes

Planificació d'activitats de centre relacionades amb els estils de vida saludable.  
Incorporació d'activitats emmarcades en el programa del PEE.

Agents implicats	Temporització
Equip docent del centre Comissió corresponent del Pla d'entorn	Al llarg dels cursos 2019-2020 i 2020-21
Indicadors	Criteri d'èxit / Font d'informació
Nombre d'activitats relacionades amb estils de vida saludables	Un mínim de 2 activitats per curs
Grau de satisfacció de l'equip docent, dels alumnes i de les famílies en relació a les activitats que promouen els estils de vida saludables	Valor superior al 60% (6) / Enquesta de satisfacció al final de cada activitat

**Objectiu a) resolució EDU/423/2019: Generar un contínuum educatiu (formal i no formal) que incrementi les possibilitats d'èxit acadèmic, personal i relacional de l'alumnat.**

objectiu 1 pla marc PEE 0-20: Millora de les condicions d'escolarització i l'èxit escolar

Objectiu específic de centre 5

Col·laborar en el desenvolupament de Projectes d'Àmbit Comunitari d'Art amb la participació d'alumnes i docents del centre

Actuació prioritària en la qual s'emmarca (RESOLUCIÓ EDU/423/2019, de 21 de febrer)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participació en un Projecte d'Àmbit Comunitari (Arts escèniques i Arts Plàstiques i Disseny)</li> </ul>	
Accions previstes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incloure alumnes i docents del centre en la preparació i desenvolupament dels projectes</li> <li>Aportar les instal·lacions i espais de l'escola pel desenvolupament total o parcial dels projectes</li> <li>Participació i coordinació amb el SOAC i la comissió d'Art</li> </ul>	
Agents implicats	Temporització
Equip docent de centre: Professorat especialista, alumnat, Tutors/es grups batxillerat , CFGM, CFGS Equip impulsor PEE	Col·laboració i desenvolupament d'un projecte cada curs Primer trimestre per a la coordinació i preparació del projecte Segon i tercer trimestre pel desenvolupament
Indicadors	Criteri d'èxit / Font d'informació
Número de projectes per curs desenvolupats	Major o igual a 1
Grau de satisfacció de les famílies i alumnes participants	Valor superior al 60% (6) / enquesta al final de cada projecte
Percentatge d'alumnes participants en relació al nombre previst per cada projecte	>= 50% alumnes del centre >= 60% alumnes dels altres centres

Formem part d'aquest pla pilot des del curs 2018-2019 i, amb motiu de la pandèmia, la seva durada es va allargar un curs més. L'objectiu principal del curs 2021-2022 és de fer el tancament i realitzar la memòria que recull totes les actuacions dutes a terme durant aquests 4 anys. El curs actual, 22-23, s'han continuat les actuacions consolidades a nivell de comissions del PEE-020, així l'EA Ondara participa puntualment i de forma continuada en l'assistència a les diferents comissions per tal de desenvolupar un treball en xarxa amb el territori.

#### **4.2. Pla de treball orientadora educativa**

#### **4.3. Horaris grups classe i professorat**

#### **4.4. Programacions didàctiques**