

## Carta de Serveis de l'Escola d'Art ONDARA a les entitats i empreses

El **programa d'innovació i transferència de coneixement CooperArt** desenvolupa metodologies d'innovació i transferència de coneixement amb l'objectiu que les escoles d'art es donin suport i comparteixin estratègies i experiències. Així mateix, fomenta l'intercanvi de bones pràctiques amb altres centres; promou el compromís col·lectiu entre el professorat, l'alumnat i les empreses o entitats i el desenvolupament de capacitats clau com la responsabilitat, l'organització del treball, l'emprenedoria, el treball en equip, l'autonomia, la resolució de problemes, la comunicació i l'aprendre a aprendre, davant de reptes amb sentit empresarial, i posa a les escoles d'art en disposició d'interactuar amb altres centres educatius, les empreses i les entitats per al desenvolupament, transferència i aplicació de coneixements.

La finalitat és estimular la vinculació entre els centres educatius que imparteixen ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i altres centres educatius, empreses i entitats, per al desenvolupament de projectes d'interès mutu que generin valor educatiu i empresarial.

### **SERVEIS QUE S'OFEREIXEN**

- 1. Pràctiques professionals > **Convenis amb les empreses.**** L'alumnat pot cursar les pràctiques en la modalitat de:
  - **Fase de pràctiques** en empreses, estudis o tallers (FCT)  
Mòdul de formatiu de pràctiques obligatòries
  - **Formació en alternança**  
El cicle formatiu es pot impartir parcialment en entorns laborals. Determinats mòduls es poden cursar a l'empresa amb un contracte de treball
- 2. Talent creatiu i empresa.** Respostes innovadores als reptes o projectes que planteja l'empresa al centre a través del programa d'innovació del Departament d'Educació
- 3. Assessorament i reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral
- 4. Cursos monogràfics.** Programes formatius que s'adapten a les necessitats de les empreses
- 5. Borsa de treball** Borsa d'alumnis / Borsa d'empreses
- 6. Gestió de projectes professionals.**

L'escola d'art, des del mòdul de Gestió de projectes professionals, pot atendre encàrrecs d'entitats o empreses que no suposin intrusisme professional o competència deslleial cap a altres empreses o professionals del sector.



- **Per àmbits dels projectes:**
  - o Il·lustració i animació
  - o Disseny gràfic
  - o Instal·lacions artístiques
  - o Imatge audiovisual i fotografia
  - o Disseny web
- **Per famílies professionals d'Arts plàstiques i disseny**
  - o Comunicació gràfica i audiovisual

## **DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS**

### **1. DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE DISSENY GRÀFIC I COMUNICACIÓ**

- **Serveis. Descripció. Línies de servei.**

Disseny gràfic. Imatge corporativa, disseny editorial, packaging, campanya publicitària, espais expositius, senyalística i disseny web.

Escola d'Art Ondara, CFGS Gràfica Publicitària.

#### Descripció de la missió del servei i principals objectius.

Els alumnes formen un estudi de disseny on ofereixen els seus serveis a clients i projectes reals dins de les línies de serveis ja descrites.

L'objectiu és que siguin capaços de treballar en equip en un entorn el màxim proper a un estudi professional. Capacitat de tractar amb clients i resolució de problemes.

- **Organigrama de l'estudi de disseny**

**Directora d'art:** És la directora de projectes i personal del projectes. S'encarrega de la direcció d'art del projecte i l'executa.

**Project manager:** Personal de direcció de projecte. Ajuda a la directora d'art amb les tasques de gestió (timing, control de pressupost, contacte amb client, etc).

**Personal de projecte:** Executen el projecte juntament amb la directora d'art, seguint les seves directrius, i són supervisades pel project manager, des del punt de vista de gestió.



**Redactors i copywriters:** Treballen els textos que s'usen en una campanya concreta. No és el mateix paper, ja que els copys estan més enfocats a una redacció amb tints publicitaris, mentre que els redactors són més aptes per a, per exemple, textos "informatius".

**Dissenyadors i il·lustradors:** Encarregats de crear la imatge que acompanya al text per l'encàrrec.

**Departament de Mitjans:** Aquest departament està format pels següents perfils:

Director de Mitjans:

és qui coordina tota la creació i tota l'execució de les campanyes en els diferents mitjans i analitza quins són els resultats que s'han obtingut d'ella.

Media Planner:

és qui, després d'una anàlisi de la campanya i les seves necessitats, estableix en quins mitjans ha de compartir-se perquè tingui un major rendiment.

**Coordinador de Compres:** Encarregat de comprar, en cas de ser necessari, els espais en els mitjans o material per a dur a terme la campanya.

**Trànsit:** Elabora els arts finals i tot aquell material que es vagi a imprimir. Ells han de proveir tot el material que sigui necessari per a la campanya.

**Audiovisual:** si es necessiten professionals externs audiovisuals, són ells els que ho gestionen i coordinen.

**Realització:** Àrea que converteix les idees en una cosa tangible. La seva missió és fer real la idea, i tracta d'adaptar aquest missatge a cadascun dels mitjans en els quals es comparteix.

- **Tipologia de clients/projectes**

Es poden atendre qualsevol tipologia de projectes sempre que l'abast de treball no superi la meitat de les hores lectives de l'assignatura.

El conjunt d'activitats que ofereix l'escola d'art són:

Disseny gràfic. Imatge corporativa, disseny editorial, packaging, campanya publicitària, espais expositius, senyalística i disseny web.

- **Destinatari. Condicions per sol·licitar-lo**

Des del centre prioritzarem aquelles entitats o col·lectius que ens proposin projectes reals amb caràcter de millora social, o bé propostes que impliquin un d'aprenentatge i assoliment de competències interessants pel nostre alumnat.

Es farà una valoració prèvia de la proposta del client des de la Coordinació del cicle i l'equip docent implicat, abans de presentar-la a l'equip de Disseny format per l'alumnat.



- **Canals de prestació i sol·licitud del servei**

Sol·licitud (mitjançant formulari )

Tramitació (Coordinador de gràfica publicitària/ Isaac Calero)

Relació dels canals amb informació sobre horaris i dades de contacte segons el canal:

- Adreçant-se personalment al centre:  
Plaça del Centenari, s/n 25300, Tàrrega (Lleida), de 9h a 13h.
- Adreçant-se a través del correu electrònic:  
secretaria@easdondara.com (A l'atenció del Coordinador de gràfica publicitària)
- Trucant al centre i demanant pel Coordinador de Gràfica Publicitària:  
973 310 486, en horari de matí, de 9h a 13h.

- **Equip tècnic. Unitat/departament responsable. Unitats/departaments implicats.**

El principal responsable és el Coordinador de gràfica publicitària, Isaac Calero. Aquest treballa conjuntament amb l'equip docent del cicle per tal de poder donar un Servei el més adequat possible a la demanda del client.

Segons la tipologia de projecte a dur a terme podran col·laborar en el Servei docents d'altres especialitats com:

- Responsable Lingüística, per correccions ortogràfiques i gramaticals, o per traduccions a altres idiomes.
- Responsable de taller, per materialitzacions més volumètriques, com execució de retolacions.
- Responsable interiors, per propostes d'aplicacions gràfiques a espais.

- **Drets i deures. Compromisos de l'escola d'art i l'empresa/entitat**

Els drets d'autoria i explotació dels projectes es cedeixen en la seva totalitat al client.

És garanteix confidencialitat mitjançant un document firmat per ambdues parts.

És garanteix protecció de dades.

- **Cost per a l'usuari. Contraprestacions de la prestació del servei a l'empresa/entitat**

El client no tindrà cap cost pel servei de disseny. Tot i això, serà el client qui es farà càrrec de les possibles despeses en materials, contractacions externes, compres de domini i allotjament web,...

L'escola d'art no demanarà cap mena de compensació, ni econòmica, ni en espècies.



- **Servei d'atenció a l'usuari (client): suggeriments, agraïments i queixes**

L'escola d'art tindrà el dret a difondre el projecte en els mitjans un cop acabat per fer-n'he la seva pròpia promoció.

El client té el dret tant per a fer agraïments, com per a formular suggeriments, o bé per una reclamació o interposar una queixa.

El client haurà de citar al Departament d'Educació, a l'EA Ondara i al cicle formatiu de grau superior de gràfica publicitària en les possibles publicacions del projecte.