



**PLA D'ACCIÓ**

**TUTORIAL**

**EASD**

**ONDARA**

Darrera revisió : Febrer 2021

**CONTROL DE CANVIS**

<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>
1	Curs 2019-2020	Elaboració del Pla d'acollida
2	Curs 2020-2021	Modificació i actualització de tot el PAT

<b>1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL</b>	<b>4</b>
<b>2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>5</b>
2.1. Tipus de centre educatiu. Context socio-econòmic i cultural del centre	5
2.2. Nivells educatius que s'hi imparteixen	5
2.3. La línia metodològica de l'escola dins de l'acció tutorial	6
2.4. Característiques de l'alumnat de les diferents ensenyaments del centre.	6
<b>3. OBJECTIUS DEL PAT</b>	<b>8</b>
<b>4. CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT</b>	<b>8</b>
4.1. Els objectius i les activitats que es duen a terme en les tutories són en relació a:	8
4.2. Les tasques que haurà de realitzar el/la tutor/a	9
4.2.1. Tractament d'aspectes generals	9
4.3. Actuacions en relació a la tutoria individual i de grup	9
4.3.1 Actuacions d'atenció individualitzada dels alumnes	9
4.3.2. Actuacions amb les famílies	9
4.3.3. Procediment per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne/a	10
4.3.4. Actuacions grupals	11
<b>5. CONTINGUTS DEL PAT</b>	<b>11</b>
<b>6. COORDINACIÓ/SEGUIMENT</b>	<b>12</b>
6.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment	12
6.2. Accions de coordinació/seguiment	12
6.3. Documentació elaborada per al seguiment del Pla d'acció tutorial	12
<b>7. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT / Recursos humans</b>	<b>13</b>
7.1. Són funcions del/ de la Cap d'estudis	13
7.2. Són funcions Coordinador/a de Cicle i o Batxillerat	13
7.3. Són funcions de l'Orientador/a educatiu/va i TIS	13
7.4. Són funcions del/de la Coordinador/a PAT / Coordinador/a pedagògic/a	13

7.5. Són funcions generals del professorat que fa de tutor d'un grup	14
<b>8. Programació de les actuacions i sessions de tutoria en els diferents estudis</b>	<b>15</b>
8.1. Programació tutories batxillerat	16
8.1.1. Actuacions específiques per cursos	18
8.2. Programació de les tutories pels cicles formatius	18
8.2.1. Actuacions específiques per cursos	20
<b>9. AVALUACIÓ DEL PAT</b>	<b>22</b>
9.1. Indicadors de centre	22
9.2. Instruments	22
<b>10. ANNEX</b>	<b>23</b>

## **1. PRINCIPIS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

---

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels i de les alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un/a dels/de les alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu de l'alumnat.

L'acció tutorial (article 15 de Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius) i d'acord amb el PEC del centre, les NOFC, el Projecte de convivència, el Projecte Pedagògic curricular i altres projectes i serveis del centre, a partir del qual l'orientació i l'acció tutorial s'estableixen com a elements essencials de la tasca educativa dels centres.

## **2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE**

---

### **2.1. Tipus de centre educatiu. Context socio-econòmic i cultural del centre**

L'Escola d'Art d'Ondara és una de les set Escoles d'Art i Superiors de Disseny oficials de la Generalitat de Catalunya.

El centre té una dilatada trajectòria en l'ensenyament de les arts gaudeix d'uns equipaments adequats a les necessitats dels ensenyaments d'arts plàstiques i disseny que s'imparteixen.

L'EA ondara s'ha anat adaptant a l'evolució dels nous temps, adequant les ofertes pedagògiques i les diverses especialitats a les demandes socials de cada època, amb la finalitat de formar especialistes en els diferents camps de les arts plàstiques i el disseny.

El centre ha jugat un paper molt important en el darrer desenvolupament cultural de Tàrraga, amb convenis i col·laboracions amb l'ajuntament, la Fira del Teatre, la Fira d'Artistes i Activitats Tradicionals, Cal Trepal, el Centre d'Art La Panera de Lleida i els Serveis Territorials d'Ensenyament de Lleida. És voluntat de l'Escola, i un dels eixos del seu projecte educatiu mantenir i enfortir aquests lligams amb l'entorn.

L'Escola, que es defineix com una escola catalana, pública, laica, democràtica, integradora, plural, participativa i cooperadora, i té com a llengua vehicular el català.

L'escola compta amb un equip de docents, que pretenen configurar un projecte d'escola viu, on el treball en equip esdevé una eina principal en el desenvolupament d'un projecte curricular, potenciador de la globalització i la interdisciplina. En aquest context, caldria fer esment del desenvolupament d'activitats paral·leles com ara projectes que el centre gestiona amb entitats externes. També s'organitzen conferències, tallers, sortides, viatges d'estudi...totes elles activitats dinamitzadores que esdevenen un important instrument de vinculació de l'escola amb l'entorn cultural i professional.

## **2.2. Nivells educatius que s'hi imparteixen**

L'EA ondara articula la seva oferta en quatre nivells educatius: Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mitjà i Grau Superior que tenen diferents departaments, i Ensenyaments Artístics Superiors. Cadascun té un/a coordinador/a que fa d'enllaç entre la direcció i el professorat.

És una estructura que permet la interrelació entre disciplines, on els dissenys es beneficien de la coexistència amb els tallers artístics i viceversa; en aquest context, cal citar, d'una banda les exposicions temporals al llarg del curs, ubicades a diferents espais tant del centre com de fora i d'altra banda, la interrelació entre Ceràmica Artística i Ensenyaments Artístics superiors i les optatives de Batxillerat que comparteixen espais i professorat on cada àmbit d'estudi té la possibilitat de mostrar allò en el que treballa.

- Cicle Formatiu de Grau Mitjà: Assistent al producte gràfic Interactiu.
- Batxillerat Artístic (en les seves dues vies: d'arts plàstiques, imatge i disseny i d'arts escèniques, música i dansa.)
- Cicles Formatius de Grau Superior: Gràfica publicitària, Escultura aplicada a l'espectacle Ceràmica Artística (tots ells són cicles LOE).
- Ensenyaments Artístics Superiors de Disseny especialitat en Disseny Gràfic i d'Interiors (quatre cursos acadèmics equivalents a un grau universitari)

## **2.3. La línia metodològica de l'escola dins de l'acció tutorial**

L'Escola persegueix connectar la diversitat d'estudis i nivells impartits a través de la interdisciplinarietat, amb una proposta pedagògica basada en la persona, en la creativitat i en la percepció de l'entorn, sense oblidar les tècniques més artesanes i primàries ni les tecnologies més actuals.

El Projecte Educatiu de l'Escola d'Art d'Ondara, contempla l'acció tutorial com un dels factors fonamentals en la qualitat i millora de l'ensenyament. D'aquí es deriva que en el Pla Estratègic del nostre Centre la revisió del Pla d'Acció tutorial sigui un objectiu bàsic per a la millora dels resultats.

En la tutoria es fa un seguiment del desenvolupament que els alumnes fan com a estudiants, com a individus i també com a integrants d'un col·lectiu, reforçant tant l'orientació de caràcter acadèmic i professional com la personal i interpersonal. En aquest sentit, l'acció tutorial té lloc durant tot el procés d'aprenentatge i es fa amb la finalitat de reforçar el seu desenvolupament integral i harmònic.

Aquest Pla d'Acció tutorial es presenta com un document obert, en el qual es tracen les línies generals a seguir no només pel professorat tutors sinó per part de tot el professorat que intervé en cada grup d'alumnes. La funció orientadora no ha de ser entesa com una activitat específica al marge de la funció docent: tot el professorat contribueix a que l'aprenentatge sigui complet i personalitzat ja que la tasca educativa va més enllà de la simple instrucció o transmissió de coneixements.

## **2.4. Característiques de l'alumnat de les diferents ensenyaments del centre.**

- **PERFIL DE L'ALUMNAT DE BATXILLERAT ARTÍSTIC**

L'accés al Batxillerat requereix haver aprovat l'ESO i disposar d'aquesta titulació, o bé alguna titulació equivalent per alumnes que van cursar un pla més antic.

Cal tenir present l'especificitat de l'alumnat de Batxillerat en una Escola d'Art i que difereix de la dinàmica de l'alumnat dels Instituts d'Ensenyament Secundari, per aquest motiu tot i que la normativa per la qual es regeixen aquests ensenyaments és la mateixa en ambdós àmbits, els nostres alumnes de Batxillerat gaudeixen de compartir les responsabilitats i els avantatges que implica una Escola on ells són els de menor edat i no els de major com és la realitat d'un IES. En conseqüència, participen de la majoria d'activitats que l'Escola organitza pels alumnes de Cicles i Grau, tenint accés a conferències, exposicions i projectes artístics que els suposa la possibilitat de rebre una formació més profunda de la que marca el propi currículum de Batxillerat.

També cal esmentar que donat que som una Escola d'Art, les matèries de modalitat són impartides per professorat especialista i que les optatives de centre estan dissenyades per iniciar a l'alumnat en els Cicles Formatius de Grau Superior que ofereixen les Escoles d'Art.

Tot i la zona d'adscripció assignada a l'Escola, rebem alumnes de Lleida i rodalies de Tàrraga. Això implica una gran diversitat de formació a tots els nivells i una tasca inicial de tutoria que comporta investigar la trajectòria precedent per tal d'establir una bona dinàmica de grup.

- **PERFIL DE L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ**

Es pot accedir als estudis de grau mitjà sense tenir cap requisit, fent una prova general i una específica o amb el títol d'ESO fent una prova específica. És per això que l'heterogeneïtat de l'alumnat és tan diversa com en el Grau Superior, però amb la diferència que per edat estan més propers als alumnes de Batxillerat.

L'aspecte més destacable d'aquest col·lectiu és la poca motivació que mostren alguns d'aquests/es alumnes, que han optat a aquests estudis després d'haver fracassat en altres nivells educatius, i que demostren no tenir molt clar que fer en el futur. Això comporta, de vegades, una dinàmica de classe difícil de controlar.

La tasca del professorat tutor s'haurà d'orientar en intentar ajudar a l'alumnat a trobar la seva vertadera vocació i en procurar que els/les alumnes que s'impliquen puguin treure tot el profit que l'Escola els aporta.

- **PERFIL DE L'ALUMNAT DE CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR**

Es pot accedir als estudis de grau superior sense tenir cap requisit, havent cursat un cicle formatiu de grau mitjà, uns estudis de Grau o havent cursat el Batxillerat, que si és de la modalitat d'arts serà un accés directe. Per aquest motiu, l'heterogeneïtat de l'alumnat és molt gran i planteja una realitat complexa que és amb la qual s'hauran d'enfrontar les persones del centre implicades amb el PAT.

Els aspectes més difícils d'abordar respecte al grup classe són els següents:

- 1.- La diferència d'edats i formació (des de Prova d'accés fins a Llicenciatura universitària)
- 2.-La necessitat de compaginar els estudis amb el treball que manifesten un gran nombre d'alumnes i que de vegades afecta al grau d'implicació i dedicació als mateixos.

També és cert, i això és un avantatge, que la majoria d'aquest/es alumnes han triat aquests estudis en primera opció i atenent a preferències personals i fins i tot en alguns casos vocacionals i per tant, en principi, tenen una molt bona predisposició a les expectatives que els ofereix el centre i és voluntat d'aquest pla mantenir-les fins al final.

### **3. OBJECTIUS DEL PAT**

---

Aquest Pla d'Acció Tutorial és una proposta de treball adreçada a l'alumnat de Batxillerat i als de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior de l'Escola amb la intenció d'oferir-los un servei d'atenció, orientació i assessorament que els permeti integrar-se i conèixer el centre, aprofitar al màxim els recursos que l'escola posa al seu abast, seguir amb facilitat el Pla d'estudis escollit i ajudar a resoldre els problemes que puguin anar sorgint. Per tant el Pla s'ha organitzat i dissenyat d'acord al perfil que presenta el col·lectiu de l'escola i d'acord a les necessitats concretes que plantegen els estudis escollits.

Es percep en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

### **4. CONCRECIÓ I ADEQUACIÓ DEL PAT**

---

Els ensenyaments que s'imparteixen són els que apareixen en la Programació General de Centre. En els cicles de grau mitjà i el batxillerat l'alumnat té una sessió setmanal de tutoria en el seu horari amb el/la tutor/a. Per a aquestes sessions es treballarà un calendari on hi hauran activitats obligatòries i activitats recomanades, aquestes activitats es diferenciaran per cursos. Els encarregats d'elaborar aquest calendari són: coordinador PAT, coordinador de cicles i batxillerat, professorat tutor i l'equip d'orientació educativa

En els cicles de grau superior no hi ha, pel moment, sessió setmanal dins l'horari. El/la tutor/a haurà de desenvolupar les feines de tutoria en les hores assignades en el seu horari a aquests efectes.

#### **4.1. Els objectius i les activitats que es duen a terme en les tutories són en relació a:**

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.



- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.
- Les sortides professionals o seguiment acadèmic

## **4.2. Les tasques que haurà de realitzar el/la tutor/a**

### **4.2.1. Tractament d'aspectes generals**

---

- Revisió de faltes d'assistència, retards i altres incidències des de l'última sessió de tutoria: cal repassar individualment els justificants i recordar les conseqüències de les faltes injustificades. També, analitzar les incidències, intentant veure quina problemàtica existeix. Cal tenir sempre present el protocol d'absentisme del centre.
- Tractament de qualsevol aspecte important relacionat amb la dinàmica del grup-classe: els conflictes entre alumnes o entre alumnes i professorat, així com qualsevol altre problemàtica que pugui sorgir, és convenient tractar-la a la primera sessió de tutoria que hi hagi. És important que tot el grup participi i consensui les solucions i mesures a adoptar.

## **4.3. Actuacions en relació a la tutoria individual i de grup**

(cadascuna d'aquestes requerirà d'una acta signada pel tutor/a, alumne/a, pares/mares o representant legal)

### **4.3.1 Actuacions d'atenció individualitzada dels alumnes**

---

- ✓ Objectius específics:
  - Afavorir la seva integració en el grup.
  - Orientar-lo en el seu creixement personal, afavorint l'autoestima o autoconcepte.
  - Ajudar l'alumne/a a ser conscient de les dificultats personals, necessitats afectives, seguretat i independència.
  - Orientar-lo en l'estudi, procurant unes condicions favorables per l'aprenentatge.
  - Orientar-lo en l'àmbit professional i ajudar-lo en l'elecció d'estudis futurs i orientar-lo per ser un subjecte actiu i conscient en deixar el centre.

### **4.3.2. Actuacions amb les famílies**

---

- ✓ Objectius:
  - Que coneguin el Pla d'Acció Tutorial.
  - Que coneguin l'horari d'atenció a pares/mares del tutor/a, i l'existència de l'orientadora educativa del centre.
  - Conèixer les famílies de cadascun dels alumnes menors d'edat
  - Informar-los del rendiment acadèmic del seu fill/a, faltes d'assistència i del seu desenvolupament a l'aula.

- Demanar la col·laboració de la família per tractar temes específics (falta de motivació, dificultats d'aprenentatge, hàbits d'estudi i problemes conductuals).
- Informar d'altres alternatives acadèmiques.
- Informar de les aptituds i interessos del seu fill/a.

#### **4.3.3. Procediment per obtenir les dades que faciliten el coneixement de l'alumne/a**

---

- Entrevistes individuals amb els/les alumnes.
- Sessions individuals d'orientació
- Observació de l'alumne/a a l'aula i utilització d'alguns instruments per ajudar-lo a organitzar-se millor en l'estudi.
- Atenció personal de l'orientador educatiu del centre a aquells/es alumnes que ho requereixin a petició dels pares/mares, tutor/a, professors/es o del propi alumne/a.
- Entrevistes amb les famílies (per als menors d'edat o majors d'edat que ho hagin autoritzat).
- Informar a les famílies de l'evolució acadèmica de cada alumne/a.
- Els/les tutors/es comuniquen a les famílies, puntualment, les faltes d'assistència no justificades de l'alumnat menor d'edat i d'aquells majors d'edat que hagin autoritzat la comunicació amb ells, sobretot quan puguin perdre el dret d'avaluació contínua.
- Reunions dels tutors/es amb els professorat del grup. Les dades seran recollides per cada tutor/a en el curs corresponent. Durant el primer trimestre, per batxillerat i durant el primer semestre per cicles, s'ha de començar a entrevistar a l'alumnat.

A final del curs s'ha tingut, almenys, una entrevista amb l'alumnat del curs i amb les famílies de l'alumnat menor d'edat i aquell major d'edat que, donant el seu consentiment, es consideri necessari per part de l'equip docent.

#### ❖ **Activitats:**

- Reunions informatives. A finals d'octubre es convocarà una primera reunió de les famílies dels/de les alumnes de cicles formatius de grau mitjà i Batxillerat. L'objectiu principal d'aquesta primera reunió és establir una primera trobada entre les famílies i el professorat per tal de conèixer-se i poder començar a treballar amb els seu fill/a. La primera part de la reunió serà general i es tractaran temes genèrics de funcionament del centre, la segona part serà específica dels tutors/es amb les famílies del grup classe i es centrarà en temes relacionats amb el curs i l'acció tutorial.
- El/La coordinador/a de cicle i/o Batxillerat, juntament amb el/la Cap d'Estudis preparant un guió amb els punts a tractar i una breu explicació de cadascun d'ells, per tal de seguir tots les mateixes directrius generals. També s'utilitzarà una presentació específica per a cada ensenyament.

- Entrevistes amb les famílies amb el/la tutor/a. Entrevistes individuals amb les famílies de l'alumnat menor d'edat i d'aquells majors d'edat que ho hagin autoritzat, sempre que sigui necessari. entrevistes inicials, entrevistes de seguiment.
- Cada tutor/a disposa en el seu horari setmanal d'una hora de visita, que pot ser concertada tant per les famílies com pel tutor/a. Es recomana que cada tutor/a s'hagi entrevistat una vegada, com a mínim, amb les famílies dels alumnes.

#### **4.3.4. Actuacions grupals**

---

Es realitzen determinades activitats de relació de l'alumnat de cicles formatius amb la resta de l'alumnat del centre: BAT i ESDAP en les ocasions que el centre ho organitza. Destaca en aquest sentit l'acte inaugural de curs, festa de la castanyada, dinar de Nadal, entre d'altres).

### **5. CONTINGUTS DEL PAT**

---

- ✓ Àmbit personal: Desenvolupament personal i social.
  - Educació emocional: autoconcepte, autoconeixement, gestió emocional,
  - Habilitats socials.
  - Habilitats de comunicació. Comunicació no violenta.
  - Gestió de la convivència. Conflictes i la seva gestió.
  - Educació per la salut
  - Valors de convivència: empatia, respecte, tolerància...
  - Codocència.
- ✓ Àmbit acadèmic:
  - Coneixement del centre.
  - Coneixement del ensenyament que està cursant
  - El sistema educatiu.
  - Gestió i planificació del temps.
  - Hàbits de treball i d'estudi.
  - Gestions acadèmiques.
  - La Formació en centres de treball (específica per cicles)
- ✓ Àmbit professional: (específiques per cicles)
  - Perfil professional del cicle formatiu
  - Ocupacions relacionades amb el cicle formatiu
  - Competències professionals, personals i socials del cicle formatiu.
  - Les Capacitats clau
  - Àmbits d'especialització del cicle formatiu
  - El currículum vitae
  - Carta de presentació.

## **6. COORDINACIÓ/SEGUIMENT**

---

### **6.1. Accions i mecanismes de coordinació/seguiment**

Entenent l'acció tutorial com una acció compartida entre tot l'equip docent del cicle, i liderada pel tutor/a, es preveuen sessions de treball entre els tutors i tutores i els equips docents per tal de desenvolupar i coordinar l'acció tutorial.

S'assigna al Cap d'estudis i la coordinadora pedagògica, juntament amb la Coordinació de cicles, i l'orientadora educativa de supervisar i coordinar tot el procés de treball i seguiment del desenvolupament del Pla d'Acció tutorial

### **6.2. Accions de coordinació/seguiment**

Es determinaran una vegada es tinguin els horaris de grup. S'organitzen una hora de reunió, al mes, que permeti i faciliti aquestes activitats de coordinació, a poder ser, en totes elles hi ha d'haver l'Orientador/a educatiu/va i la/el Tis (si n'hi ha).

Tant l'actualització com la revisió de les tasques dels tutors/es, es durà a terme en les reunions previstes a tal efecte, a on es farà balanç de les actuacions tutorial, s'avaluaran i, si cal, es modificaran per tal que quedin reflectides en el que serà el PAT.

A l'inici de curs es mantindrà una reunió amb el professorat tutor de nova incorporació per tal d'informar-los de les seves funcions, donar a conèixer el NOFC i el funcionament del PAT. També es convocarà una reunió amb tots els/les tutors/es per a donar instruccions d'inici de curs i revisar el desenvolupament del PAT.

En acabar el curs, es farà una reunió per a valorar el desenvolupament del PAT durant el curs i les possibles modificacions (si s'escau) per al proper curs

### **6.3. Documentació elaborada per al seguiment del Pla d'acció tutorial**

Es demana que el tutor vagi omplint l'informe de tutoria a mesura que passa el curs. Al final de curs es farà lliurament a la coordinadora pedagògica.

## **7. DISTRIBUCIONS DE FUNCIONS DEL PAT / Recursos humans**

---

Donat que el desplegament del Pla d'Acció tutorial és una acció compartida per tot l'equip, en la seva elaboració i desplegament intervenen diferents persones i càrrecs, per la qual cosa cal delimitar quines són les seves responsabilitats i tasques a realitzar, tenint en compte el marc normatiu existent.

### **7.1. Són funcions del/ de la Cap d'estudis**

- Revisar i generar conjuntament amb el coordinador/a de cicle i/o batxillerat el dossier informatiu de principi de curs.
- Assistir a l'acte de presentació d'inici de curs (Pot ser substituït per la directora del centre
- Tenir cura, juntament amb el/a secretari/a, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació.
- Atendrà, i estarà al corrent, de possibles modificacions dels documents implicats.
- Programar l'aplicació del pla d'acció tutorial (horari)

### **7.2. Són funcions Coordinador/a de Cicle i o Batxillerat**

- Revisar i generar conjuntament amb el Cap d'estudis el dossier informatiu de principi de curs. Assistir a l'acte de presentació d'inici de curs.
- S'ocuparà, en col·laboració amb els tutors/es, de fer les concrecions anuals del PAT, així com la seva avaluació i possibles modificacions.
- Vetllarà per l'aplicació del PI per l'equip docent.

### **7.3. Són funcions de l'Orientador/a educatiu/va**

- Atenció personal a aquells alumnes que ho requereixin, a petició de les famílies, tutors legals, professors o del propi alumne/a.
- Vetlla per la redacció i el seguiment de tots els Plans Individualitzats.
- Assessorament en l'elaboració i seguiment de tots els PI.
- Intervindrà, juntament amb tots els implicats en el PAT, en l'avaluació i atendrà les possibles modificacions que se'n pot derivar.

### **7.4. Són funcions del/de la Coordinador/a PAT / Coordinador/a pedagògic/a**

- Recollir i facilitar al tutor/a tota la informació d'alumnat previent de d'altres centres.
- Vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne/a, especialment d'aquells que presentin necessitats educatives especials.
- Juntament amb el/la coordinador/a de Cicles s'ocuparà en col·laboració amb els tutors/es de fer les concrecions anuals del PAT, així com la seva avaluació i possibles modificacions.
- Recollir a final de curs els informes generats de les diferents tutories del centre.

### **7.5. Són funcions del professorat tutor d'un grup:**

- Recollir tota la informació de l'alumnat
- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal de l'alumnat.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- Tenir cura, juntament amb el/a secretari/a, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació.
- Tenir cura de la comunicació dels resultats d'avaluació als alumnes, als pares i mares o representants legals de l'alumnat.
- Vetllar per l'aplicació i el seguiment del PI per part de l'equip docent.
- Dur a terme les tasques d'informació i orientació acadèmica de l'alumnat.
- Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares i mares de l'alumnat o representants legals per informar-los del procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars, d'acord amb els criteris establerts per la direcció del centre.
- Setmanalment, com a mínim, els tutors han de revisar la informació sobre l'alumne/a acumulada a Gescola
- Comunicats de Conducta Contrària; Sancions pel passadís, qualsevol sanció de disciplina s'acordarà amb la Cap d'Estudis.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions de l'aula pròpia del grup.
- Vetllar per tal que els seus tutorats realitzin el procés d'ensenyament aprenentatge en condicions de seguretat i salut.
- En el cas que s'observi alguna anomalia en algun alumne que li impedeixi continuar el seu aprenentatge d'una manera apropiada, caldrà que ho comuniqui a les reunions d'equip docent i/o a la psicopedagoga.
- Notificar al/la coordinador/a de riscos laborals qualsevol risc observat i qualsevol accident o incident tot i que siguin lleus.
- Vetllar per a que l'aula assignada al seu grup, estigui en bones condicions de funcionament pel que fa a mobiliari, finestres i persianes, il·luminació, equips informàtics i neteja. El/la tutor/a comunicarà al/la cap de manteniment les incidències que es produeixin
- Elaborar l'informe final de tutoria
- Aquelles altres que li encomani la directora o li atribueix el Departament d'Ensenyament.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Direcció General de Formació Professional  
Inicial i Ensenyaments de Règim Especial**



**ondara**  
Escola d'art i superior de disseny

## 8. Programació de les actuacions i sessions de tutoria en els diferents estudis

### 8.1. Programació tutories batxillerat

	Reunions tutors alumnes	Sessions informatives	Gestió documental	Reunions coordinació
Setembre	Tutoria grupal (Jornada de benvinguda) : horaris, calendari, ... Elecció de delegat <a href="#">Protocol absentisme</a> , NOFC.	Explicació fullet escola. Informació funcionament i Normes bàsiques de convivència. Absentisme. GESCOLA Drets d'imatge. Informar sobre les beques	Fitxa de dades personals alumne. Iniciar full de Seguiment acadèmic	Reunió de tutors amb Coordinació pedagògica, Coordinació de Batxillerat, l'orientadora educativa
Octubre	Tutories individuals	Treball de recerca Consell Escolar	Revisió dels expedients a Secretaria. Possibles casos PI	Sessió de preavaluació. Reunió de les famílies d'alumnes de primer.
Novembre	Tutoria de grup Tutories individuals	Pla d'emergència. Informació PAU Alumnes 2n.curs Treball de la motivació. Tècniques d'estudi		Reunió de professorat tutor amb Orientadora educativa Entrevistes amb pares i mares.
Desembre	Tutories individuals	Informació activitats escola. Valoració de notes i control d'alumnes que han abandonat.	.Gestionar actes en sessió d'avaluació. Complimentar enquesta avaluació Actualitzar full de seguiment acadèmic.	Reunió de professorat tutors amb coordinació de Batxillerat. Entrevistes amb les famílies
Gener	Tutoria grup	Treball de recerca Informació de la gestió del temps		
Febrer	Tutoria grup	Activitat sobre Sortides professionals o canvi d'estudis per alumnes que tenen un baix rendiment. Informació PAU o de les proves d'accés a cicles. Sessió informativa oferta		Reunió de tutors amb Orientadora pedagògica



		escola pels alumnes de 2n		
Març	Tutories individuals	Valoració de notes i control d'alumnes que han abandonat. Informació i/o ajuda en la preinscripció de les proves d'accés a cicles Informació activitats escola.	Gestionar actes en sessió d'avaluació. Complimentar enquesta avaluació Actualitzar full de seguiment acadèmic.	
Abril	Tutoria grup	Seguiment PAU. Activitat d'informació sobre continuïtat dels estudis.	Actualitzar full de seguiment acadèmic.	1.Reunió de tutors amb coordinació de Batxillerat.
Maig	Tutoria grup	Tutoria informació Treball de recerca. 1r		
Juny	Tutories individuals  Tutoria de matriculació	Valoració de notes i control d'alumnes que han abandonat.	Gestionar actes en sessió d'avaluació. Complimentar l'enquesta d'avaluació.  Buidat actes matèries aprovades i suspeses  Informe final de les actes de tutoria.	Reunió de professorat tutor amb coordinació de Batxillerat.  Tancament i valoració curs amb Cap d'Estudis.  Valoració curs anterior. Preparació i planificació PAT curs següent.

#### Definició d'algunes d'aquestes actuacions:

- Sessió 1. De presentació i benvinguda als alumnes el 1r dia de curs.  
Després de rebre la informació més general sobre el centre per part de l'equip directiu, l'alumne/a es trobarà amb el/la tutor/a assignat per aquell curs que li lliurarà el fullet informatiu de l'escola en el qual hi consten els aspectes més destacables dels estudis que s'han de cursar. El professorat tutor s'encarregarà de fer veure a l'alumne/a la importància de tenir present aquesta informació, sobretot pel que fa al nombre de convocatòries i anys de durada dels estudis, la importància de la presencialitat, la data límit per donar-se de baixa sense perdre convocatòria en el cas de tenir els requisits corresponents per sol·licitar-la, i la possibilitat de canviar-se d'optativa en un termini concret.
- Sessió 2. Explicar i deixar clar el protocol d'absentisme
- Altres sessions:  
Entrevistes individuals    Informació cívica (mossos d'esquadra)    Riscos de salut (amb col·laboració del CAP de Tàrraga)...

### 8.1.1. Actuacions específiques per cursos

**Primer curs:** Els tutors que tinguin al seu càrrec un curs de primer hauran d'incidir especialment en les informacions bàsiques sobre els estudis i en els aspectes primordials del funcionament de l'escola i ajudar a la integració amb els professors i els companys.

Es tindrà en compte el [Pla d'Acollida](#) en la incorporació del nou alumnat i família. El PDA pretén reflectir un conjunt d'actuacions que permeti la incorporació de tot l'alumnat, famílies i nous professionals a la vida i a la dinàmica ordinària del centre. Al mateix temps també té en compte a l'alumnat amb llargs períodes d'absentisme.

També és important que en el tercer trimestre se'ls remarqui la conveniència de començar a treballar el Treball de Recerca per tal de tenir menys pressió en el segon curs.

**Segon curs:** El professorat tutor que tinguin al seu càrrec un curs de segon hauran d'incidir en els temes de les Proves d'Accés, El Treball de Recerca i/o obra final i en la continuïtat dels estudis superiors a la mateixa escola o fora, així com al món laboral.

### 8.2. Programació de les tutories pels cicles formatius

	Reunions tutors alumnes	Sessions informatives	Gestió documental	Reunions coordinació
Setembre	Tutoria grupal (Jornada de benvinguda) horaris, fullet de l'escola, etc.  Tutoria grup: elecció de delegat	Funcionament del cicle Normes de convivència de l'Escola <a href="#">Protocol absentisme</a>  Drets d'imatge Tutoria pràctiques (2n)	Fitxa de dades personals alumne. Iniciar full de seguiment acadèmic	Reunió de professorat tutor amb Coordinació pedagògica, Coordinació de Cicles
Octubre	Tutories individuals Presentació de cicles i dubtes Tutoria grupal	Erasmus (CFGS) Consell Escolar  Autoconeixement		
Novembre	Tutoria de grup	Pla emergència		
Desembre	Tutories individuals		Actualitzar full de seguiment acadèmic.	Reunió de tutors/es amb coordinació de cicles.
Gener	Tutoria grup	Coeducació.		
Febrer	Tutoria de grup	Activitat sobre Sortides professionals.  Valoració de les notes i	Seguiment de les actes d'avaluació. Actualitzar full de seguiment alumnat.	Reunió de tutors/es amb coordinació de cicles.

		control d'alumnes han abandonat.  Informació de les proves d'accés	Gestionar actes en sessió d'avaluació.	
Març	Tutories individuals i control d'alumnes que han abandonat.	Informació de les proves d'accés	Actualitzar full de seguiment acadèmic.	
Abril	Tutories grupals			
Maig	Tutories grupals i/o individuals.	Informació de les recuperacions.  Recordar retorns ordinadors de l'alumnat que abandonen o deixen.	Actualitzar full de seguiment acadèmic.	
Juny	Tutories individuals  Tutoria de matriculació	Valoració de notes i control d'alumnes que han abandonat.  Informació de la matrícula.  Informació de dates.	Gestionar actes en sessió d'avaluació. Complimentar l'enquesta d'avaluació.  Buidat actes matèries aprovades i suspeses	Reunió de tutors/es amb coordinació de cicles. Tancament i valoració curs amb Cap d'Estudis.  Valoració curs anterior. Preparació i planificació PAT curs següent.

#### Definició d'algunes d'aquestes actuacions:

- Sessió 1. De presentació i benvinguda als alumnes el 1r dia de curs.  
Després de rebre la informació més general sobre el centre per part de l'equip directiu, l'alumne/a es trobarà amb el/la tutor/a assignat per aquell curs que li lliurarà el fullet informatiu de l'escola en el qual hi consten els aspectes més destacables dels estudis que s'han de cursar. El professorat tutor s'encarregarà de fer veure a l'alumnat la importància de tenir present aquesta informació, sobretot pel que fa al nombre de convocatòries i anys de durada dels estudis, la importància de la presencialitat i la data límit per donar-se de baixa sense perdre convocatòria en el cas de tenir els requisits corresponents per sol·licitar-la.
- Sessió 2. Funcionament del cicle i actualització de dades / Fitxa alumnat
- Sessió 3. Elecció del delegat/da. S'informa de les seves funcions.
- Sessió 4. funcionament de GESCOLA / protocol d'absentisme. Explicació de la importància de la justificació de les faltes
- Varies sessions informatives sobre:

- Organització del cicle formatiu .

Organització dels continguts en mòduls/crèdits i unitats formatives/didàctiques.

Distribució dels mòduls/crèdits al llarg dels cursos/os.

La formació pràctica en centres de treball. (Coordinadora de formació en centres de treball)

-Objectius de les pràctiques.

-Previsió del calendari.

-Empreses o institucions col.laboradores.

-Exemptions total i parcial. Documentació per acreditar-les.

- Avaluació del cicle formatiu . Avaluacions semestral i avaluació final.

Sessió 5. Drets i deures de l'alumnat.

Sessió 6. Pla d'evacuació del centre. Coordinada pel coordinador de riscos laborals

Sessió 7. Valoració i/o comentaris de les avaluacions, utilitzant les dades generals de grup recollides a la junta d'avaluació explicar quina és la situació del grup

- Altres sessions:

Tècniques d'estudi Entrevistes individuals Informació cívica (mossos d'esquadra) Riscos de salut (amb col·laboració del CAP de Tàrraga)...

### **8.2.1. Actuacions específiques per cursos**

---

**Primer curs:** Els tutors que tinguin al seu càrrec un curs de primer hauran d'incidir especialment en les informacions bàsiques sobre els estudis i en els aspectes primordials del funcionament de l'escola i ajudar a la integració amb els professors i els companys.

Es tindrà en compte el [Pla d'Acollida](#) en la incorporació del nou alumnat i família. El PDA pretén reflectir un conjunt d'actuacions que permeti la incorporació de tot l'alumnat, famílies i nous professionals a la vida i a la dinàmica ordinària del centre. Al mateix temps també té en compte a l'alumnat amb llargs períodes d'absentisme.

**Segon curs:** Els tutors que tinguin al seu càrrec un curs de segon hauran d'incidir en els temes de les Pràctiques a l'Empresa, El Projecte Final i les sortides laborals i si s'escau facilitar la continuïtat amb altres estudis.

Vetllar perquè l'alumne/a prioritzi les matèries suspeses els cursos anteriors.

### PROGRAMACIÓ DE LES TUTORIES PER 1r curs CFGS

Sessió 1. PRESENTACIÓ D'INICI DE CURS

Sessió 2. Funcionament del cicle i actualització de dades / Fitxa alumnat

Sessió 3. Drets i deures de l'alumnat i funcionament

Sessió 4. Elecció del delegat

Sessió 5. Criteris de promoció de curs.

-Titulació que s'obté .

-Formacions complementàries.

-Altres cicles formatius de grau superior afins.

-Accés a la universitat: estudis segons el cicle cursat. És molt interessant disposar del fulllet.: "Preinscripció Universitària", que publica cada any el Consell Interuniversitari de Catalunya. També és interessant disposar de les notes de tall exigides per cada facultat o escola universitària als darrers cursos per accedir-hi des de la formació professional.

-Adreces útils: Departament de Treball, serveis locals d'ocupació o inserci., etc.

Altres tasques relacionades amb la de tutor de cicles formatius que l'Equip Directiu del centre pugui determinar.

Sessió 8. Pla d'evacuació del centre o La informació serà facilitada per la coordinació de Prevenció de riscos laborals.

Sessió 9. Informació Sortides Erasmus de cicles. La informació serà facilitada per la coordinació Erasmus de centre

Sessió 10. Tutoria de matriculació

	Reunions tutors alumnes	Sessions informatives	Gestió documental	Reunions coordinació
Setembre	Tutoria grupal (Jornada de benvinguda) horaris, fulllet de l'escola, etc.	Funcionament del cicle  Normes de convivència de l'Escola  <a href="#">Protocol absentisme.</a>  Tutoria pràctiques	Fitxa de dades personals alumne. Iniciar full de seguiment acadèmic	Reunió de tutors/es amb Coordinació pedagògica, Coordinació de Cicles
Octubre	Tutories individuals Tutoria grup: elecció de delegat/da	Erasmus (CFGS)  Consell Escolar		
Novembre		Pla emergència		
Desembre	Tutories individuals Control d'alumnes que han abandonat.		Actualitzar full de seguiment acadèmic.	Reunió de tutors/es amb coordinació de cicles.
Gener	Tutoria grup	Activitat sobre Sortides professionals.		
Febrer	Tutoria grupal i/o individual	Xerrades dels estudis de l'escola (ESDAP, Cicles)	Gestionar actes en sessió d'avaluació. Complimentar enquesta avaluació	Reunió de tutors amb coordinació de cicles.

		Valoració de notes		
		Informació proves d'accés		
març	Tutories individuals	Control d'alumnes que han abandonat.	Actualitzar full de seguiment acadèmic.	
Abril	Tutoria grupal	Informació pràctiques		
Maig	Tutories grupal i/o individual	Informacions de les recuperacions.		
Juny	Tutories individuals  Tutoria de matriculació	Valoració de notes	Gestionar actes en sessió d'avaluació. Complimentar l'enquesta d'avaluació.  Buidat actes matèries aprovades i suspeses	Reunió de tutors amb coordinació de cicles. Tancament i valoració curs amb Cap d'Estudis.  Valoració curs anterior. Preparació i planificació PAT curs següent.

## 9. AVALUACIÓ DEL PAT

Aquest Pla d'Acció Tutorial està concebut com un document obert, en el qual es tracen les línies bàsiques a seguir per tot el professorat en general i els tutors/es en particular. Es tracta d'una eina dinàmica i com a tal, ha d'estar en constant procés de revisió.

Ha de servir, també, per reflexionar sobre el desenvolupament de les activitats tutorial, així com un referent orientador per a totes les persones implicades en aquestes tasques al centre.

L'acció tutorial és coordinada i vetllada juntament amb la coordinació pedagògica i la coordinació de cicles. Forma part de l'estructura pedagògica del centre i implica a tot el professorat.

Com tota acció educativa planificada i programada, cal fer un seguiment, una documentació i una avaluació de la mateixa, establint els indicadors i els instruments utilitzats per a la mateixa, contemplant tots els contextos (centre, cicle, grup i alumnat)

### 9.1. Indicadors de centre

### 9.2. Instruments

- Recull del seguiment de les activitats per part del tutor/a
- Actes de reunió de coordinació i seguiment de PAT.

- Enquestes de satisfacció de l'alumnat.
- Revisió i memòria final de les accions de tutoria, generada a partir dels informes tutorialis que cada tutor a recollit.