

## PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA D'ART ONDARA

### 1. INTRODUCCIÓ

D'acord amb les *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius* del Departament d'Educació, i aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, l'Escola d'Art Ondara ha elaborat aquest PLA D'OBERTURA per tal de poder atendre de manera personalitzada i presencial aquells alumnes que ho necessitin i de manera voluntària (en el marc de la Fase 2 de desescalada).

Aquest document conté propostes per a l'acció educativa amb un doble objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació per aquells alumnes que finalitzen la seva etapa educativa al centre.
- L'acompanyament tutorial i emocional a tot l'alumnat.

Tot i això, el curs continuarà desenvolupant-se telemàticament fins al 19 de juny, no es faran classes lectives presencials. L'assistència al centre serà excepcional i no continuada.

### 2. TASQUES INICIALS

#### 2.1. Identificació del personal disponible per participar a les activitats presencials:

Per tal de determinar el nombre de professorat amb disponibilitat per ser a l'escola, s'explica el procediment sobre les condicions de vulnerabilitat i es demana omplir la declaració responsable proporcionat pel Departament d'Educació.

Es tindrà en compte també la disponibilitat del docent a nivell de gestió familiar. Aquell que per motius familiars, i d'acord amb lo establert a la *Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2*, no pugui assistir al centre, continuarà amb la seva tasca telemàtica fins que sigui possible la prestació de serveis en la modalitat presencial.

Seguint aquestes dues premisses i els docents que continuaran les tasques telemàtiques, i per tal de donar el servei correctament, la previsió del personal docent per participar a les activitats presencials del centre és de 7. Hi haurà 2 membres de l'equip directiu per fer les tasques de tancament de curs.

## 2.2. Determinar el nombre d'alumnes que vindran a l'escola:

Elaboració d'una carta explicativa del retorn escalat al centre adreçada a les famílies i alumnes del centre, on s'explica les accions que es duran a terme. S'envia la Declaració responsable per la qual l'alumne compleix els requisits per assistir al centre educatiu.

El tutor o tutora de grup és el responsable de recollir aquesta documentació i comptabilitzar el nombre d'alumnes interessats en el retorn voluntari a l'escola, i quina és l'acció que caldrà dur a terme. Previsió d'assistència d'alumnat:

ACCIONS	ALUMNAT INTERESSAT EN EL RETORN VOLUNTARI AL CENTRE					
	BATXILLERAT		CFGM		CFGS	
	Primer	Segon	Primer	Segon	Primer	Segon
Suport lectiu	-	14	-	0	-	1
Suport emocional	1	0	0	0	0	0

## 3. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA AL CENTRE

Per tal de dur a terme correctament les accions plantejades i aplicant-les tenint les mesures de seguretat completament controlades, els espais que s'utilitzaran estaran disposats en la planta baixa del centre, i el més a prop possible de l'accés.

Els espais per dur a terme el suport lectiu als alumnes de 2n de batxillerat són les aules 022 i 023, situades a la part esquerra de l'accés al centre, així com l'aula de teatre

Per dur a terme el suport emocional de manera individualitzada i amb una planificació prèvia per part del tutor o la tutora, s'obriran la sala de professors (al costat dret de l'accés al centre) i les sales destinades al suport de la TIS (al costat de secretaria).

S'habilitaran també els banys de planta baixa.

Tots aquests espais permeten les mesures de seguretat indicades més endavant.

Segons l'OMS, l'ús de la mascareta està indicada en el cas del personal docent i no docent. Per tant, aquests hauran de portar-la en totes les ocasions. És per això que el centre disposa de mascaretes FFP2 per professorat i PAS. Aquestes estan a la secretaria del centre, i caldrà recollir-la el primer dia de la tornada.

A la sala de professors, es disposarà únicament d'aquells espais necessaris que permetin mantenir la correcta distància de seguretat entre els docents que tornin al centre educatiu per continuar la seva tasca de manera presencial.

**És requisit d'entrada pel professorat i l'alumnat tenir feta la declaració responsable de Salut.**

### 3.1. Mesures de seguretat i senyalització al centre

El personal docent i no docent vetllarà pel compliment de les Normes bàsiques de seguretat i prevenció:

- RENTAT DE MANS
- DISTANCIAMENT FÍSIC
- CORRECTA UTILITZACIÓ DE LA MASCARETA

Per tal de donar compliment a les mesures higièniques, a l'accés del centre educatiu s'hi col·locarà una taula amb el material higiènic necessari: Gel hidroalcohòlic, mascaretes i guants. El rentat de mans és obligatori tant a l'entrar com al sortir del recinte escolar, i en qualsevol de les franges horàries.

Així mateix, aquest rentat de mans també es farà abans i després de fer ús dels banys.

Per tal de controlar els fluxos de circulació i possible aglomeració de persones, s'establiran circuits per organitzar les circulacions dels diferents membres de la comunitat educativa, sobretot en les entrades i sortides. L'alumne no podrà esperar fora de l'aula a que arribi el professor, aquests trobaran l'espai destinat a l'acció educativa obert, i serà allà on esperaran l'arribada del docent.

Només li serà permès estar fora de l'aula en el descans, i mantenint les distàncies de seguretat de 2m que es senyalitzaran al terra. A més a més, serà obligat l'ús de la mascareta higiènica.

### 3.2. Mesures de seguretat dins de l'aula

Els espais utilitzats per un mateix grup d'alumnes seran sempre estables i fixes, per tal de poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi. L'alumnat sempre serà el mateix en el mateix espai.

Es tindran en compte les següents mesures de seguretat:

- 4m<sup>2</sup> per alumne.
- Es mantindrà el distanciament físic dins de l'aula, i es senyalitzaran les taules i cadires no permeses de ser utilitzades.
- L'alumne portarà el seu material individual. El centre no distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- Les entrades i sortides de l'aula sempre es faran respectant les distàncies de seguretat.
- Es disposarà de gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'aula.

L'ús de mascareta fora de l'aula serà obligatòria. Si l'alumne no porta la seva de casa, el centre disposa de mascaretes higièniques d'un sol ús amb compliment de la norma UNE.

### 3.3. Mesures de seguretat al descans

La sortida al descans serà escalonada sempre i quan coincideixin més d'un grup al mateix moment. S'evitaran coincidències entre ells dins del centre educatiu.

Serà obligatori l'ús de mascareta quan l'alumne estigui fora de l'aula.

NO HI HAURÀ SERVEI DE BAR.

## 4. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

L'acció educativa presencial serà de caràcter voluntari, en grups de 15 com a màxim, i únicament pels alumnes de 2n de Batxillerat i 2n de cicles formatius que han de preparar-se per la superació de proves d'accés (PAU i proves d'accés a cicles o Estudis Superiors de Disseny).

El retorn serà gradual, d'acord amb l'horari establert, i garantint en tot moment les mesures d'higiene i prevenció i el distanciament físic de 2 metres.

A més a més, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica per aquell alumnat que no vulgui assistir a l'escola.

En el cas dels alumnes de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny, l'obertura del centre es fa per tal que puguin realitzar les activitats presencials imprescindibles per a la finalització dels seus estudis.

### 4.1. Planificació del marc horari per dur a terme l'acció educativa als alumnes de 2n de batxillerat

S'estableix un horari de 9:00 a 12:30 amb franges d'1h i 30 minuts per matèries i amb un descans de 30minuts entre elles. Les accions educatives presencials es faran els dilluns, dimecres i divendres, i les telemàtiques els dimarts i els dijous.

Aquesta distribució de matèries es fa segons la disponibilitat de cada docent i adaptant-se a la seva organització familiar. Per aquest motiu, es reserva la tarda del dimecres per la preparació a les proves d'accés a estudis de teatre.

#### a. CLASSES PRESENCIALS

	DILLUNS	DIMECRES	DIVENDRES
9:00 a 10:30	<b>HISTÒRIA FILOSOFIA</b> Professor/a referència Alumnes: PAU Aula: 022 (12 alumnes)	<b>FONAMENTS ARTS</b> Professor/a referència Alumnes: PAU Aula: 022 (12 alumnes)	<b>ANGLÈS</b> Professor/a referència Alumnes: PAU Aula: 022 (12 alumnes)
11:00 a 12:30	<b>DISSENY</b> Professor/a referència Alumnes: PAU / prova accés ESDAP Aula: 022 (12 alumnes)	<b>HISTÒRIA</b> Professor/a referència Alumnes: PAU Aula: 022 (12 alumnes)	
TARDA		<b>ARTS ESCÈNIQUES</b> Professor/a referència Alumnes: proves accés estudis de Teatre Aula: Teatre (2 alumnes)	

#### b. CLASSES TELEMÀTIQUES

	DIMARTS	DIJOUS	
9:00 a 10:30	<b>CATALÀ</b> Professor/a referència Alumnes: PAU	<b>DIBUIX ARTÍSTIC</b> Professor/a referència Alumnes: PAU	<b>DIBUIX TÈCNIC</b> Professor/a referència Alumnes: PAU / prova accés ESDAP
11:00 a 12:30	<b>CASTELLÀ</b> Prof: Esther Castellà Alumnes: PAU	<b>CULTURA AUDIOV.</b> Professor/a referència Alumnes: PAU	<b>LITERATURA CATALANA</b> Professor/a referència Alumnes: PAU

#### 4.2. Planificació del marc horari per dur a terme l'acció educativa als alumnes de 2n de cicles formatius d'arts plàstiques i disseny

En aquest cas, s'inclou exclusivament l'alumnat de la branca de les arts que necessitin fer ús del taller per finalitzar el seu Projecte Integrat de fi de cicle. Aquesta planificació es farà segons un horari plantejat a partir de les necessitats de l'alumne i de la disponibilitat horària de l'espai. Caldrà fer una cita prèvia per organitzar les tasques entre docent i alumne.

L'alumnat que està finalitzant els estudis de la branca del disseny, continuarà amb les tutories telemàtiques, a no ser que es tracti d'un cas excepcional i es necessiti fer una tutoria presencial. En aquesta situació, també es gestionarà amb una cita prèvia entre docent i alumne.

En tots dos casos, la direcció del centre n'ha d'estar assabentada.

## 5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA

Aquestes actuacions d'atenció personalitzada es faran amb el tutor de qualsevol nivell i curs. Es tracta d'una mesura excepcional i no continuada, que implicarà una planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumne i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora de grup.

La finalitat d'aquestes accions és:

- L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, que permeti afegir un contingut formatiu en les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs 2020 – 2021.
- L'acompanyament emocional, amb coordinació amb les TIS del centre, per aquell alumne que, per diferents motius, han patit durant aquest confinament.
- L'atenció d'aquell alumne que ha estat "desconnectat" per raons de desequilibri territorial.

L'horari serà l'establert i planificat entre el tutor i l'alumne, amb un màxim de 30 minuts per alumne (si hi ha molta demanda d'aquest servei). Es pot coordinar aquesta acció amb les psicòlogues del centre quan és consideri necessari pel benestar de l'alumne.

## 6. SEGUIMENT DE LES ACCIONS

Es realitzaran reunions d'equip directiu i d'equip docent per tal de:

- Fer el seguiment de les activitats que es realitzen al centre
- Revisar com es manté l'atenció telemàtica als alumnes, segons les tasques previstes
- Establir un calendari de tutories individualitzades per dur a terme l'atenció personalitzada.
- Analitzar si hi ha algun alumne o col·lectiu que pugui necessitar alguna atenció personalitzada i més especialitzada per tal de programar la visita amb la TIS de l'escola.

Aquest seguiment es realitzarà mitjançant reunions telemàtiques, sempre que no sigui possible mantenir les distàncies de seguretat en cap espai del centre.

## 7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE SÍMPTOMES DEL COVID-19

Davant la **presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

**En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:**

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.

- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

**En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:**

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

**En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:**

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

*\*Aquest és un document susceptible de ser modificat, segons les instruccions i mesures del Departament d'Educació i Salut.*

*\* Aquest document està publicat a la web del centre [www.easdonara.com](http://www.easdonara.com)*

*\* El Consell Escolar ha estat informat d'aquest Pla d'Obertura de Centre.*